

COMUNE DI AMENO

PROVINCIA DI NOVARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 37

Oggetto:	Approvazione PRO (Piano Risorse Obiettivi) anno 2013.
-----------------	--

L'anno duemilatrecento il giorno sedici, del mese di dicembre, alle ore 11,00 nella Sede Comunale con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dr.ssa Di Nuzzo Giulia

IL SINDACO

VISTI

- l'art. 16, comma 17, lettera a), del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, che, a decorrere dal primo rinnovo del Consiglio Comunale successivo al 17 settembre 2011, non prevede, per i Comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti, la figura degli assessori comunali;
- la circolare ministeriale n. 2379/16.02.2012 che, con specifico riguardo ai Comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti, ribadisce l'attribuzione in via esclusiva al Sindaco delle competenze della Giunta Comunale;

Ai sensi dell'art. 48 Dlgs 18.08.2000 n. 267

Provvede a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

PREMESSO che:

- Con delibera consiliare n. 30 in data 10.07.2013 sono stati approvati il bilancio annuale **2013**, pluriennale **2013/2015**, il programma triennale degli investimenti con l'elenco dei lavori pubblici e la relazione previsionale e programmatica.
- Con decreti sindacali sono stati nominati i responsabili di servizio;
- L'attuale composizione dell'organico del personale dipendente del Comune ha la consistenza di cui al seguente prospetto:

AREA	Qualifiche funzionali			
	D	C	B	A
1) Servizi Generali	1	=	1	=
2) Servizio Ragioneria	1	=	=	=
3) Servizi Tecnico Manutentivi	=	1/2	1	=
TOTALE	2	1/2	1	=
3 e 1/2				

(il dipendente cat. C Servizi Tecnico Manutentivi è assunto a tempo parziale 18/36).

(il dipendente cat. B3 Servizi Generali è assunto a tempo determinato con decorrenza Agosto 2012 e per il periodo di anni tre).

RICHIAMATE le prescrizioni di cui agli artt. 108 e 197, comma 2, lettera a), del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e del regolamento comunale di contabilità

VISTO l'art. 48 Dlgs 18.08. 2000 n. 267 e ritenuta la competenza in merito dell'organo esecutivo;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso in relazione alle sue competenze ed a norma dell'art. 49 comma 2 Dlgs 18.08.2000 n. 267 dal Segretario Comunale;

D E L I B E R A

- 1) Di attribuire ai Responsabili dei Servizi, l'attuazione dei programmi previsti nel bilancio annuale **2013**, pluriennale triennio **2013/2015**, nel programma degli investimenti con l'elenco dei lavori pubblici e nella relazione previsionale e programmatica e di assegnare agli stessi responsabili le dotazioni strumentali, umane e finanziarie ivi indicate;
- 2)
- 3) Di conferire ai Responsabili dei Servizi, tutti i poteri di gestione, compresa la facoltà di adozione ed attuazione di provvedimenti di carattere amministrativo, tecnico, finanziario e contabile;
- 4) Di assegnare i seguenti obiettivi specifici di risultato per l'attribuzione dei compensi di produttività individuale e di retribuzione di risultato per l'anno 2013:

AREA SERVIZI RAGIONERIA E TECNICO

BARONCHELLI Gualtiero – cat. D - Responsabile dei servizi finanziario e tecnico:

riordino dell'archivio corrente di competenza;

verifiche per elaborazione Piano Finanziario Tares- Simulazioni ipotesi tariffarie - Organizzazione riscossione;

in sostituzione del dipendente Servizi generali cat. D, adempimenti di competenza dell'Ufficio segreteria/Servizi generali relativi all'Albo comunale on-line, al sito web, nonché all'aggiornamento costante dei medesimi;

DUELLI Daniela – cat. C - Istruttore Tecnico Responsabile di procedimento:

relazione mensile all'organo esecutivo , in riferimento ai titoli edilizi onerosi rilasciati ed ai relativi

accertamenti e riscossioni effettive, di quanto dovuto al Comune (in collaborazione con il Responsabile dei servizi finanziario e tecnico);
incontri quindicinali con l'organo esecutivo in merito all'informativa sulle pratiche edilizie in corso riordino dell'archivio corrente di competenza (con particolare riferimento alle pratiche edilizie);

DE FRANCESCO Giovanni – cat. B – Operaio specializzato autista scuolabus:
collaborazione con gli addetti che, a vario titolo, operano sul territorio per gli interventi di manutenzione;
operazioni relative allo sgombero della neve ed allo spargimento sale antighiaccio su aree pubbliche comunali;
tenuta elenco aggiornato delle attrezzature in dotazione con relativo stato di funzionamento; cura e manutenzione delle medesime.

AREA SERVIZI GENERALI

SCAPARDINI Daniela – cat. D – Istruttore direttivo Servizi generali:
adempimenti di competenza dell'Ufficio segreteria/Servizi generali relativi all'Albo comunale on-line, al sito web, nonché all'aggiornamento costante dei medesimi; verifica formale, archiviazione delibere Giunta Comunale Consiglio Comunale e determinazioni sino ad anno 2009 operazioni di confronto censimento-anagrafe; caricamento dati per organizzazione informatica cimiteri; segreteria particolare del Sindaco;

FANTINI Stefania Collaboratore professionale amministrativo – cat. B3
Implementazione della sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale; Supporto e collaborazione con l'istruttore direttivo Servizi Generali.

- 5) Di precisare che nell'attuazione suddetta i responsabili dei servizi si avvarranno degli altri dipendenti come sopra individuati, e che i medesimi saranno valutati dal Segretario comunale, individuato con il presente atto quale organismo di valutazione, in base alla realizzazione degli obiettivi specifici di risultato di seguito descritti, e secondo la metodologia già attuata per lo scorso anno;
- 6) Di approvare altresì il documento "Criteri per il sistema di valutazione e misurazione della performance", allegato "A" parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, a cui occorrerà attenersi per le valutazioni del raggiungimento degli obiettivi, in attuazione del D.Lgs. 150/09 e della deliberazione consiliare n. 35 del 29.11.2010.
- 7) Di attivare il controllo di gestione previsto dal vigente regolamento comunale di contabilità, istituendo il servizio di controllo interno assegnato al Segretario Comunale.
- 8) Di avvalersi della facoltà concessa dall'art. 169 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 di non adottare per il corrente anno 2013 il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.),
- 9) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Dott. Neri Roberto

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Di Nuzzo Giulia

Si esprime parere tecnico favorevole ai sensi dell'art.49 comma 2, 97 c.4.b e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Ameno, Lì 16/12/2013

IL SINDACO
F.to Dott. Neri Roberto

Si esprime parere contabile favorevole ai sensi dell'art.49 comma 1 e 147 bis del D.Lg 267/2000.

Ameno, Lì 16/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Baronchelli Gualtiero

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

Si certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 02/01/2014, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ameno, lì 02/01/2014

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Di Nuzzo Giulia

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 16.12.2013

☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Di Nuzzo Giulia

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso

Lì _____

Il Segretario Comunale