

## PIANO OBIETTIVI 2019 - 2021

| Campi a cura del responsabile                 |                      |                                                                                                                        |                         |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      | Campi a cura dell'OIV |              |                           |              |                     |
|-----------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|--------------|---------------------------|--------------|---------------------|
| RESPONSABILE                                  | MISSIONE E PROGRAMMA | TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP                                                                                      | N. OBIETTIVO GESTIONALE | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE                                                                                                                                                                                   | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DIPENDENTI COINVOLTI | STRATEGICITA'         | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO O ESTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO |
|                                               |                      |                                                                                                                        |                         |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                       |              |                           |              | 230                 |
| Segretario Comunale                           |                      | OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO:<br>Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione |                         | OBIETTIVO ANNUALE: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2019/2021                                                                                                    | 1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: entro il 31/1/2019;<br>2) Attuazione operativa del PTPCT, anche attraverso incontri formativi con p.o. e resto del personale in caso di presenza di rilevanti variazioni legislative o di prassi in materia di anticorruzione o relativamente ad aspetti ricollegati alla stessa;<br>3) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT entro 15.12.2019 ovvero altro termine temporale individuato da ANAC e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale;<br>4) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione. | Tutti                | a                     | a            | m                         | b            | 45                  |
| Lavori pubblici - Manutenzione del Territorio |                      | Ricognizione e pulizia magazzino comunale                                                                              |                         | Per verificare i mezzi e gli strumenti presenti in magazzino si ritiene opportuna una ricognizione di quanto presente                                                                                              | Ordine e pulizia del magazzino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | De Francesco         | m                     | m            | a                         | m            | 90                  |
| Servizi Demografici                           |                      | Gestione migranti                                                                                                      |                         | Essendo presente sul territorio comunale un centro di accoglienza, compito dell'ufficio è quello di aggiornare l'anagrafe con gli ospiti di tale centro. Compito aggravato dalla continua rotazione delle presenze | Aggiornamento costante dei migranti presenti nel centro di accoglienza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Scapardini           | m                     | a            | a                         | b            | 45                  |



|                                               |  |                                                 |  |                                                                                                                                                                        |                                                 |                  |   |   |   |   |    |
|-----------------------------------------------|--|-------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|----|
| Servizi Demografici                           |  | Gestione loculi cimiteriali                     |  | Sarà effettuata una verifica delle concessioni dei loculi per tenere aggiornato il registro delle concessioni cimiteriali                                              | Verifica concessioni cimiteriali                | Scapardini       | m | m | a | m | 90 |
| Servizio Ragioneria e Tributi                 |  | Riororganizzazione ufficio                      |  | Visto il pensionamento del Responsabile e la sostituzione con un nuovo dipendente, per il 2019 si prevede una riorganizzazione dell'ufficio e il passaggio di consegne | Passaggio di Consegne; riorganizzazione ufficio | Fantini - Duelli | a | m | m | b | 30 |
| Servizi Demografici                           |  | Censimento delle abitazioni e della popolazione |  | Viste le disposizioni ISTAT il Comune di Ameno dovrà svolgere entro la fine dell'anno il Censimento delle abitazioni e della popolazione                               | Svolgimento censimento                          | Scapardini       | a | m | a | b | 50 |
| Ufficio tecnico edilizia privata              |  | Ricerca contributi                              |  | Ricerca finanziamenti statali e/o regionali per realizzazione lavori                                                                                                   | Conferimento contributi                         | Duelli           | a | m | m | m | 90 |
| Lavori pubblici - Manutenzione del Territorio |  | gestione passaggio di consegne                  |  | Gestione passaggio di consegne in vista del cambio del Responsabile di servizio                                                                                        | Continuità dell'operatività dell'ufficio        | Minazzi          | a | m | m | b | 30 |
| Lavori pubblici - Manutenzione del Territorio |  | Riordino documentazione                         |  | Riordinare e archiviare correttamente vecchi finanziamenti rimasti in sospeso, compresa l'eventuale chiusura del procedimento                                          | Ordine della documentazione                     | Minazzi          | a | m | b | b | 10 |

