

PIANO OBIETTIVI 2021 - 2023

Campi a cura del responsabile						
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Segretario Comunale		OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione		OBIETTIVO ANNUALE: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2020/2022	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: entro il 31/03/2021; 2) Attuazione operativa del PTPCT, anche attraverso incontri formativi con p.o. e resto del personale in caso di presenza di rilevanti variazioni legislative o di prassi in materia di anticorruzione o relativamente ad aspetti ricollegati alla stessa; 3) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione;	Tutti
Responsabile Triburi		Aggiornamento banca dati tributi		In virtù della modifica dell'arena si ritiene di dover riorganizzare la banca dati dei tributi. In particolar modo si incroceranno i dati relativi alla tassa rifiuti e anagrafe per un'armonizzazione dei dati dichiarati.	Incrocio completo dei dati che potrebbero portare maggiori entrate nell'ente per l'anno 2021.	Caretti Anita
Responsabile Triburi		Transazione Digitale		Il Titolo III del DL Semplificazioni di luglio 2020 modifica il Codice dell'amministrazione digitale e fissa nuovi obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on_line.	Attivazione entro l'anno di: APP IO, Pago PA, SPEED e formazione per i dipendenti	Fantini, Duelli, Ghilardi e Suno
Responsabile Triburi		Dematerializzazione dei buoni mensa		La dematerializzazione del buono mensa permette una gestione più smart all'utente e diminuisce la presenza del cittadino allo sportello. Inoltre facilita la contabilità	Attuazione della misura entro l'anno	Caretti e Fantini

Ufficio tecnico		Ricognizione e pulizia magazzino comunale		Per una verifica sui i mezzi e sugli strumenti presenti nel magazzino comunale si ritiene opportuna una ricognizione di quanto presente in particolare inventario segnaletica e attrezzi	Inventario Segnaletica e Attrezzi entro fine anno	De Francesco
Ufficio tecnico		Svolgimento corsi professionali		Svolgimento corso Primo Soccorso e Antincendio	Svolgimento di almeno un corso entro settembre 2021	De Francesco
Ufficio tecnico		Gestione pratiche bonus 110 e finanziamenti pubblici		L'Erogazione del bonus 110 e la gestione di diversi finanziamenti pubblici ha incrementato notevolmente il lavoro dell'ufficio tecnico.	Corretta gestione delle pratiche entro le scadenze.	Duelli
Affari generali		Coordinamento ricambio personale uffici finanziario, anagrafe e tributi		Visto il ricambio di personale avvenuto e che avverrà, è necessario un coordinamento continuo tra Amministrazione, Segreteria, Dipendenti e Nucleo. Tale coordinamento sarà gestito d'Ufficio Affari generali	Corretta gestione del coordinamento per l'anno 2021	Fantini