



Comune di Ameno

Provincia di Novara

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2026/2027 PER I COMUNI DI AMENO E MIASINO

Procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 18.02.2026 del ad oggetto *“ATTO DI INDIRIZZO PER PREDISPOSIZIONE AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2026/2027”*;

Richiamata la Determinazione n. 25 del 23.02.2026 ad oggetto *“AVVIO PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2026/2027 PER I COMUNI DI AMENO E MIASINO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36. APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO”*

RENDE NOTO

che il Comune di Ameno intende procedere mediante Avviso pubblico aperto a tutti gli operatori per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzato all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 del Servizio di trasporto scolastico a.s. 2026/2027 per i Comuni di Ameno e Miasino.

Il presente Avviso è da intendersi come procedimento preselettivo finalizzato a favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente

interessati allo svolgimento del servizio in oggetto in modo non vincolante nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il presente Avviso finalizzato ad una indagine di mercato non costituisce pertanto proposta contrattuale e non è vincolante per la stazione appaltante che è libera di avviare altre e diverse procedure.

La stazione appaltante si riserva di interrompere il procedimento avviato, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Ameno, Piazza G. Marconi n. 1 - 28010 Ameno (NO)

C.F. e P.IVA 00452150030

mail: ufficio.protocollo@comune.ameno.novara.it

PEC: ameno@pec.it

1. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 previo confronto di più preventivi.

La procedura verrà espletata mediante modalità telematica, a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 sulla piattaforma "MEPA".

L'amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura secondo quanto stabilito dall'art. 49, comma 5 del D.Lgs. 31 marzo 2023,

n. 36.

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico a.s. 2026/2027 per gli alunni frequentanti la Scuola dell'infanzia di Ameno e la Scuola Primaria di Miasino per il periodo **settembre 2026 / giugno 2027**.

I Comuni di Ameno e Miasino possiedono n. 2 mezzi omologati (n. 1 di proprietà del Comune di Miasino e n. 1 di proprietà del Comune di Ameno) che verranno concessi per lo svolgimento del servizio oggetto della presente manifestazione di interesse.

Caratteristiche del servizio

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con personale proprio, fatta eccezione per l'accompagnatore per gli alunni frequentanti la Scuola dell'infanzia ubicata in Ameno e per quelli frequentanti la Scuola Primaria ubicata in Miasino, con andata e ritorno, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico regionale ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche stabiliti dall'Istituto Comprensivo Statale San Giulio.

Eventuali prelevamenti nei territori dei comuni limitrofi dovranno essere valutati nei numeri e nella dislocazione purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti fermo restando il principio di precedenza per i residenti.

Servizi integrativi:

- n. 20 (venti) uscite didattiche complessive nell'ambito del calendario predisposto dall'Istituto Comprensivo Statale San Giulio per i n. 2 plessi insistenti sul territorio di Ameno e Miasino;
- Per tali servizi non verrà corrisposta alcuna retribuzione aggiuntiva intendendosi i medesimi compensati con il corrispettivo offerto.

Si dà atto che il servizio oggetto di affidamento:

- è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato;
- è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art.1 della legge n. 146 del 12.06.1990 e pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero;

I percorsi, i punti di prelievo e gli orari verranno definiti in base alle richieste di fruizione dell'utenza nonché alla diversa articolazione dell'attività scolastica prima dell'avvio del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di variare durante l'anno, temporaneamente o permanentemente, la lunghezza dei percorsi e/o gli orari di svolgimento del servizio, al fine di soddisfare la programmazione dell'Autorità didattica e le esigenze dei fruitori del servizio di trasporto scolastico o di far fronte a situazioni impreviste. In tali casi, la Ditta appaltatrice si impegna a svolgere il proprio servizio in base alle necessità e variazioni proposte alla Amministrazione comunale dalle singole realtà scolastiche, senza che ciò richieda revisioni contrattuali.

In ogni caso la Ditta appaltatrice dovrà fornire il servizio in qualunque momento sia richiesto dall'Amministrazione Comunale, anche se non corrispondente all'effettivo calendario scolastico o agli effettivi orari previsti per l'ordinaria attività didattica delle scuole.

Obblighi della Ditta appaltatrice

1. La Ditta appaltatrice si impegna a svolgere il servizio con puntualità rispetto all'orario di inizio e di conclusione delle lezioni. In caso di modifiche dell'orario delle lezioni da parte delle autorità scolastiche, la Ditta appaltatrice è tenuta a rispettare le stesse purché siano tali da permettere che il servizio di trasporto possa essere effettuato con regolarità per tutte le scuole.
2. Lo scuolabus dovrà essere utilizzato solo per il servizio in oggetto e l'autista non è autorizzato a trasportare altre persone al di fuori degli alunni salvo espressa deroga scritta dall'Ente ove consentita dalle normative vigenti.
3. L'automezzo dovrà ogni giorno, prima dell'uso, essere accuratamente controllato e regolato per accertare le condizioni di sicurezza ed idoneità al servizio; le porte dovranno chiudere ermeticamente, le gomme non dovranno essere usurate e l'assetto del veicolo dovrà garantire le migliori condizioni di sicurezza.
4. Lo scuolabus dovrà sostare alle apposite fermate osservando puntualmente l'orario di marcia prefissato.
5. L'appaltatore è tenuto a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione di tutti gli incidenti, sinistri, collisioni o altro che dovessero verificarsi, anche quando nessun danno si fosse verificato.
6. L'appaltatore deve eseguire il servizio nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto scolastico di cui al Decreto Ministero dei Trasporti 31/01/1997 e circolare n. 23 del 11/03/1997 nonché Decreto Ministero Trasporti 20/12/1991 n. 448 e s.m.i..
7. La Ditta appaltatrice dovrà nominare un Referente Responsabile con funzioni di coordinamento dell'organizzazione e della gestione del personale, di collegamento e raccordo con gli uffici comunali titolari del servizio. Il Referente Responsabile dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli orari, agli utenti ed ai percorsi) interverranno tra detto coordinatore ed il Responsabile dell'Ufficio comunale competente. La Ditta appaltatrice dovrà inoltre garantire per tutto l'arco temporale di effettuazione dei Servizi la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori al fine di potere apportare tempestivamente - in caso di

necessità - le opportune modifiche al programma di trasporto giornaliero, avvalendosi della comunicazione telefonica o tramite posta elettronica effettuata dal competente ufficio comunale.

8. La Ditta appaltatrice si impegna inoltre a:

- provvedere alla redazione e alla revisione dei percorsi sulla base della documentazione fornita dagli uffici comunali di riferimento, che dovrà successivamente procedere all'approvazione degli stessi;
- assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, con altro personale dotato di idonea qualifica professionale;
- formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che devono svolgere;
- redigere prima dell'attivazione del servizio l'elenco del personale utilizzato per il servizio indicando il nominativo, la qualifica, il numero e la tipologia della patente di guida, il numero di telefono cellulare;
- adoperarsi in ogni modo in caso di impraticabilità delle strade (per nevicata, gelate, o per altra causa) per garantire il servizio, tenendo conto delle oggettive condizioni di transitabilità delle strade stesse, assicurando l'incolumità degli alunni ed informando tempestivamente il Comune di Ameno in caso di possibili disagi;
- collaborare con gli uffici comunali di riferimento nella verifica periodica degli utenti del servizio, comunicando tempestivamente eventuali variazioni ed aggiornamenti circa nuove presenze sugli scuolabus; si specifica che non sono ammessi all'utilizzo del servizio gli utenti che non hanno presentato regolare iscrizione agli uffici comunali.

9. La Ditta appaltatrice è inoltre obbligata a tenere sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi infortunio, diretto ed indiretto, di cui gli utenti dei servizi gestiti dovessero essere oggetto. La Ditta appaltatrice risponderà, penalmente e civilmente, di eventuali danni, infortuni od altro a persone e/o cose, cagionati a terzi - compresi gli utenti/fruitori del servizio - in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi e per l'intera durata del medesimo, sollevando il Comune di Ameno da ogni eventuale pretesa risarcitoria di terzi.

A tal fine, la Ditta si impegna a stipulare con primaria impresa assicurativa una polizza assicurativa per un massimale per sinistro di valore adeguato contro rischi derivanti dall'esercizio del servizio trasporti con riferimento alla responsabilità civile verso terzi, il personale – compresi eventuali accompagnatori – le persone trasportate e le cose

Sarà l'unico responsabile, tanto verso il Comune quanto verso terzi, di tutti i danni, di qualsiasi natura, arrecati durante l'esecuzione dei servizi per colpa o negligenza tanto sua quanto dei suoi

dipendenti, o anche come semplice conseguenza dei servizi stessi. Per le responsabilità dell'Appaltatore si richiama l'art. 1681 del c.c., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di trasporto, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Obblighi del Comune

1. Il Comune mantiene le funzioni di coordinamento e controllo del servizio; in particolare restano di competenza comunale:

- a) La gestione degli scuolabus (pagamento di assicurazione, bollo, revisione);
- b) La fornitura di carburante;
- c) l'individuazione delle fasce orarie, il calendario di svolgimento del servizio e le eventuali sospensioni dello stesso, con interazione con le Autorità scolastiche;
- d) la raccolta delle iscrizioni al servizio, la determinazione degli ammessi e dei non ammessi, la redazione degli elenchi degli iscritti e delle relative fermate, da consegnare alla Ditta appaltatrice;
- e) le eventuali comunicazioni di sospensioni e/o modifiche di utenti che utilizzano il servizio;
- f) eventuali provvedimenti disciplinari a carico degli utenti del servizio;
- g) la risoluzione delle controversie tra Ditta appaltatrice, utenti, famiglie e scuole;
- h) la comunicazione alla Ditta appaltatrice, con congruo anticipo, di eventuali variazioni o integrazioni delle linee e delle fermate;
- i) la corresponsione dell'importo con cadenza mensile, previa emissione di relativa fattura da parte della Ditta appaltatrice.

3. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

€ 20.000,00 / anno scolastico (esclusa Iva 10%) suddiviso in canoni mensili;

Data la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento non sono previsti rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, pertanto, gli oneri della sicurezza sono pari a 0 (zero)

4. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

- 1) possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.

36;

- 2) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o all'apposito registro, se Cooperativa, dalla quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto della procedura di che trattasi;
- 3) disponibilità di un'adeguata organizzazione operativa che consenta in ogni caso la disponibilità di personale nei luoghi e nei tempi nei quali deve essere espletato il servizio;
- 4) possesso di polizza assicurativa RCA verso terzi per un massimale per sinistro di valore non inferiore a 32.000.000,00 Euro/impegno ad adeguare il valore della propria Polizza al suddetto valore;
- 5) possesso di polizza assicurativa RCT/O contro rischi derivanti dall'esercizio del servizio trasporti con riferimento alla responsabilità civile verso terzi, il personale – compresi eventuali accompagnatori – le persone trasportate di valore non inferiore a 2.000.000,00 Euro/impegno ad adeguare il valore della propria Polizza al suddetto valore;
- 6) pregressa esperienza in analogo servizio per un periodo non inferiore a tre anni e per un importo annuale di almeno 20.000,00 Euro;
- 7) iscrizione al bando MEPA “Noleggio con conducente (escluso uso sanitario)” – CPV 60172000-4.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno presentare una domanda da trasmettere al seguente indirizzo di PEC: ameno@pec.it entro le ore 12:30 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, utilizzando il modello Allegato B “Manifestazione d'interesse”, parte integrante del presente avviso.

6. RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Istruzione al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.protocollo@comune.ameno.novara.it

Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Elisabetta Elena Valsesia.

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla procedura, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

7. NORMATIVA SULLA PRIVACY

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Ameno ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:

PEC: ameno@pec.it

Mail: ufficio.protocollo@comune.ameno.novara.it

Tel: 0322/998103

- b) il Responsabile della protezione dei dati Data Protection Officer (RPD-DPO) è il dott. Zeno Moretti, per ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:

mail: dpocomune@pec.it

- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Ameno implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma - Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

8. FORME DI PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'ente www.comune.ameno.novara.it, all'Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti" per un periodo di 30 giorni.

9. CRITERIO DI SELEZIONE DEI SOGGETTI AMMESSI

A tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti che avranno manifestato interesse verrà inviata apposita lettera di invito a presentare offerta per partecipare alla procedura di selezione. Qualora il numero delle manifestazioni di interesse pervenute fosse inferiore a cinque (art. 50 comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023) la Stazione appaltante non integrerà il numero degli operatori da invitare ritenendo fin d'ora che non vi siano operatori interessati a vedersi aggiudicare il servizio e procederà a negoziare con i soli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse regolare.

Qualora il numero delle manifestazioni di interesse pervenute fosse superiore a cinque (art. 50 comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023) la Stazione appaltante non opererà una riduzione del numero dei soggetti da invitare, purché in possesso dei requisiti richiesti.

Sono motivo di esclusione dalla procedura le seguenti condizioni:

- la mancanza dei requisiti di cui al presente avviso;
- l'incompletezza della manifestazione di interesse (non sanabile tramite soccorso istruttorio);
- la mancata presentazione dell'istanza e dei documenti richiesti (modulo di manifestazione di interesse e attestato di presa visione dei luoghi se richiesto).
- il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della manifestazione di interesse.

10. CONTROLLI E SANZIONI

L'Ufficio competente attiverà i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi degli artt. 43 e 71 e seguenti del DPR no 445 del 28 agosto 2000 e ss.mm.ii, fermo restando le sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR, qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità delle dichiarazioni.

Allegati:

- Manifestazione di interesse

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Elisabetta Elena Valsesia

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*