

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARONCHELLI GUALTIERO
Indirizzo	VIA TRENTO 11 28010 AMENO (No)
Telefono	0322 998213
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/01/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1979 – ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Ameno
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
 - Tipo di impiego
Funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nel dettaglio:**
- Date (da – a) **Marzo 2010 – ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Ameno
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
 - Tipo di impiego
Responsabile di servizio Ufficio Tecnico ed edilizia privata
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Gennaio 2010 – Marzo 1982**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Ameno
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
 - Tipo di impiego
Responsabile servizio Finanziario
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **1979 - 1999**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Ameno
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
 - Tipo di impiego
Segretario Commissione Edilizia
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Dal 1979**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Ameno
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico

- Tipo di impiego

Addetto al controllo di gestione, progettazione acquedotto comunale e addetto alla gestione depuratori per Consorzio Acque Reflue Ameno - Miasino

In precedenza:

Collaborazione rilievo preliminare e redazione del Piano Regolatore Comunale del Comune di Ameno nell'anno 1978

Collaborazione presso studio tecnico Geom. Cristina di Omegna nell'anno 1977/1978

Barman presso bar Moderno di Ameno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1975

Diploma di Geometra

CORSI DI FORMAZIONE SVOLTI

Attestato corso T.A.R.S.U.
Attestato corso IVA – IRAP
Attestato di frequenza corso Legge 626 sicurezza conseguito presso Enaip
Corso di programmazione informatica
Corso ICI
Corso di contabilità
Corso OLP in programmazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CONTABILITA', EDILIZIA PRIVATA; LAVORI PUBBLICI; URBANISTICA; TRIBUTI; TASSE; STIPULA CONTRATTI PER CONTO DEL COMUNE; GESTIONE ESIGENZE LEGATE ALLA NEVE; GESTIONE OPERAI SOCIALMENTE UTILI; SERVIZI SOCIALI; SERVIZI SCOLASTICI

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'ESPERIENZA LAVORATIVA ACQUISITA MI HA PERMESSO DI SVILUPPARE DOTI DI AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ NELLA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO, RELAZIONI E GESTIONI RAPPORTI CON CLIENTI/FORNITORI

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	SISTEMI OPERATIVI 98 – 2000 – XP MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL) INTERNET GESTIONE POSTA ELETTRONICA PROGRAMMI DI GESTIONE UFFICIO TRIBUTI (ICI-IMU-TARSU-TARES-CATASTO-CONTABILITÀ)
PATENTE O PATENTI	In possesso di patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Obbligo di leva assolto nell'anno 1976