

COMUNE DI AMENO
PROVINCIA DI NOVARA

DECRETO DEL SINDACO N. 2

Oggetto: ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA' DI SERVIZIO E RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO

IL SINDACO

PREMESSO Che a seguito delle elezioni dell'8 e 9 giugno 2024 si è rinnovato il Consiglio Comunale;

DATO ATTO che in assenza del Sindaco le relative funzioni sono svolte dal Vicesindaco a norma dell'art. 53 comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

ESAMINATA la dotazione organica dell'Ente;

RITENUTO di attribuire al Sindaco la responsabilità di taluni uffici e servizi;

RILEVATO che sono assegnati ai Responsabili degli uffici o dei servizi, ai sensi dell'art. 109 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, i compiti di cui all'art. 107 del medesimo D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 109 comma 2 del D.Lgs 267/2000, secondo cui nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 –fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lett. d) – possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

RICHIAMATI

- la vigente dotazione organica del Comune;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- la vigente macrostruttura comunale ridefinita con deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 19.05.2023;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto Comunale;

RICHIAMATI gli artt. da 8 a 11 del CCNL 31 marzo 1999 e 15 del CCNL 22 gennaio 2004;

DATO ATTO della necessità di assegnare le funzioni di Responsabile di procedimento ai sensi e per lo svolgimento dei compiti di cui agli artt. 5 e 6 della legge 07.08.1990 n. 241;

DECRETA

1. Di confermare in capo alla dipendente **Suno Gloria**, ex cat. D, la responsabilità nei seguenti settori/materie:

- Ragioneria e Tributi/Servizio di Igiene Urbana;

e l'indennità di funzione nell'importo pari a € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità;

2. Di confermare in capo alla dipendente **Duelli Daniela**, ex cat. C, la responsabilità nei seguenti settori/materie:

- Servizio Tecnico Edilizia privata/patrimonio/ambiente/Lavori pubblici ad esclusione del PNRR attività borghi storici - Misura M1-C3-2.1. CODICE CUP: G59I22000080008;

e l'indennità di funzione nell'importo pari a € 8.000,00 annui lordi per tredici mensilità;

3. Di disporre che in caso di assenza dei Responsabili di servizio indicati ai punti 1 e 2 le relative funzioni siano svolte dal Segretario Comunale;

4. Di dare atto che ai responsabili così individuati compete - ai sensi e con le modalità stabilite dalle norme di legge e regolamenti ricordati in premessa - il potere di assumere tutti gli atti di gestione relativi ai servizi affidati;

5. Di precisare che la pesatura delle singole posizioni organizzative è quella risultante dal verbale trasmesso dal Nucleo di Valutazione;

6. Di stabilire che agli incaricati compete, in caso di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati e in attuazione del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, anche l'indennità di risultato;

7. Di dare atto che le predette retribuzioni accessorie graveranno sui pertinenti capitoli di bilancio;

8. Di assegnare le funzioni:

- Responsabile di procedimento nel settore corrispondente all'area Amministrativa/Affari generali ad esclusione del PNRR attività borghi storici - Misura M1-C3-2.1. CODICE CUP: G59I22000080008 alla dipendente **Fantini Stefania**, ex cat. D;
- Responsabile di procedimento nel settore corrispondente all'area Servizi demografici alla dipendente **Ghilardi Elisa**, ex cat. C;

9. Di revocare, con effetto immediato, eventuali disposizioni o atti in contrasto con il presente provvedimento.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'ente per 15 (quindici) giorni consecutivi nonché sul sito web ufficiale del Comune. Il presente provvedimento è comunicato ai dipendenti incaricati e depositato nei rispettivi fascicoli personali.

Ameno, 12.06.2024

IL SINDACO

F.to Daniele Panza

Il sottoscritto funzionario incaricato della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che il presente decreto è stato affisso all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124. C.1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal _____ al

Dalla residenza municipale, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott.ssa Stefania Fantini