

**Comune di AMENO**  
**(Provincia di Novara)**  
**Decreto del Sindaco**

<i>N. 6</i> <i>Data 19/07/2024</i>	<b>Attribuzione responsabilità varie al Segretario Comunale pro tempore</b>
---------------------------------------	---

L'anno duemilaventiquattro, il giorno diciannove, del mese luglio, nel proprio ufficio

**IL SINDACO**

CONSIDERATO che il posto di Segretario Comunale si è reso vacante a seguito dello scioglimento della Convenzione in essere tra i Comuni di Gozzano, Ameno, Miasino e Sizzano per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale a far data dal 1 agosto 2022, così come stabilito con decreto n. 64/2022 del 28.07.2022 adottato dalla Prefettura di Torino Ufficio Territoriale di Governo Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale del Piemonte;

CONSIDERATO che, in attesa della nomina del nuovo titolare o della stipula di nuova Convenzione, per assicurare il normale svolgimento dell'attività comunale, si è provveduto ad affidare l'incarico di Segretario Comunale a scavalco al Dott. Giovanni Boggi, titolare presso la sede di segreteria comunale convenzionata dei Comuni di Stresa e Oleggio, fino alla data del 31.12.2024;

RITENUTO di attribuire al Segretario Comunale a scavalco responsabilità varie così individuate:

- la Responsabilità dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune di Ameno, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico della ditta E-Public Srl che cura la manutenzione del sito istituzionale, del supporto amministrativo del Responsabile dell'Area Affari Generali Panza Daniele, nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;
- Responsabile del servizio di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale del Comune di Ameno. Vengono contestualmente nominati Responsabili del Procedimento ai quali attribuire la Responsabilità di carattere operativo/esecutivo in merito alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line i dipendenti:
  - Fantini Stefania – Funzionario amministrativo ex Cat. D1
  - Ghilardi Elisa – Istruttore amministrativo ex Cat. C1
- responsabile del trattamento dati della videosorveglianza attuata mediante videosorveglianza mobile/fototrappole;

PRESO ATTO che in data 8 e 9 giugno 2024 si sono svolte le elezioni amministrative che hanno comportato l'elezione del sottoscritto PANZA DANIELE a Sindaco del Comune di AMENO;

**DECRETA**

1. di conferire, per quanto in narrativa esposto, al Segretario Comunale pro tempore le seguenti responsabilità:
  - la Responsabilità dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune di Ameno, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico della ditta E-Public Srl che cura la manutenzione del sito istituzionale, del supporto amministrativo del Responsabile dell'Area Affari Generali Panza Daniele, nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;

- Responsabile del servizio di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale del Comune di Ameno. Vengono contestualmente nominati Responsabili del Procedimento ai quali attribuire la Responsabilità di carattere operativo/esecutivo in merito alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line i dipendenti:
    - Fantini Stefania – Funzionario amministrativo ex Cat. D1
    - Ghilardi Elisa – Istruttore amministrativo ex Cat. C1
  
  - responsabile del trattamento dati della videosorveglianza attuata mediante videosorveglianza mobile/fototrappole;
2. Di dare atto che il presente provvedimento è comunicato all'interessato, alla Corte dei Conti sezione giurisdizionale per la Regione Piemonte e pubblicato all'albo pretorio on line e nella parte specifica denominata "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Ameno.



**Il Sindaco**  
**F.to Daniele Panza**

.....

Per accettazione:

---

N° .....  
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che il presente decreto è stato affisso all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal ....., al .....

*Dalla residenza comunale, li .....*



**Il Segretario Comunale**  
**Dott. Giovanni Boggi**