

**COMUNE DI AMENO
PROVINCIA DI NOVARA**

DELIBERAZIONE N° 37

Trasmessa al Comitato Regionale di
Controllo il

Prot. n°

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
- seduta pubblica -

OGGETTO: Salvaguardia degli equilibri di bilancio e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.

L'anno duemilaquattordici, addì 24 del mese di settembre alle ore 21,00 e seguenti nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali. All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
NERI	ROBERTO - Sindaco	X	
FANTINI	ALESSANDRO	X	
BRAMBILLA	NOEMI	X	
COMINOLI	VALENTINA	X	
PRIMATESTA	ROBERTO	X	
GODI	GIUSEPPE	X	
DIDO'	CARLO	X	
Totali		7	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa **GIULIA DI NUZZO** la quale provvede alla redazione del presente verbale. Ricontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il **dr. NERI ROBERTO** assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco relaziona sull'argomento trattato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

che l'art. 193 del D.L. n. 267/2000, e s.m.i., prevede che gli enti locali devono rispettare, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti nel bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti;

In particolare, il secondo comma dell'articolo prescrive che con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità, e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ogni anno, l'organo consiliare provvede ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. In tale sede adotta contestualmente i provvedimenti necessari:

- a) per il ripiano degli eventuali debiti fuori bilancio derivanti dalle fattispecie previste dal successivo articolo 194;
- b) per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato;
- c) per l'eventuale ripristino del pareggio, qualora i dati sulla gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui;

Che l'ultimo comma, infine, stabilisce che la mancata adozione dei provvedimenti di riequilibrio è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'art. 141, del D.Lgs. 267/2000 con applicazione della procedura prevista dal comma 2 del medesimo articolo;

Tenuto conto che:

- dalla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, risulta che gli stessi sono parte in corso di realizzazione e parte già realizzati;
- per quanto riguarda, invece, la verifica degli equilibri, si precisa quanto segue:
- non risultano debiti fuori bilancio;
- l'ultimo rendiconto approvato relativo all'esercizio finanziario 2013 ha presentato un avanzo di amministrazione;
- con riferimento alle previsioni di bilancio dell'esercizio in corso e alle variazioni deliberate:
 - 1) gli accertamenti relativi alle entrate correnti fanno rilevare che il gettito preventivato per i primi tre titoli potrà essere conseguito;
 - 2) gli impegni relativi alle spese correnti di competenza sommati a quelli delle quote capitale di ammortamento dei mutui sono correlati alle entrate di parte corrente, per cui viene garantito il relativo equilibrio;
- dalla verifica della gestione dei residui si rileva un risultato di equilibrio;
- in base alle risultanze tutte di cui sopra la gestione finanziaria si concluderà con un risultato di equilibrio;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

Visto l'art. 20, comma 1, del vigente regolamento di contabilità;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. Di prendere atto che, secondo quanto espresso in narrativa, l'esercizio in corso si concluderà con risultato di equilibrio;
2. Di dare atto che non esistono debiti fuori bilancio e che l'ultimo rendiconto approvato presenta un avanzo di amministrazione;
3. Di dare atto che dalla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi risulta che gli stessi sono in corso di realizzazione e parte già realizzati;
4. Di allegare copia del presente atto al rendiconto del corrente esercizio finanziario.

VISTO: Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell' art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BARONCHELLI Gualtiero

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to NERI Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa DI NUZZO Giulia

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo Statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Ameno, 29/09/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa DI NUZZO Giulia

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____

- € Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n.267)
- € Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000,n.267)

Ameno, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa DI NUZZO Giulia

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE