Copia

COMUNE DI AMENO

PROVINCIA DI NOVARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 74

Oggetto:	**Presa d'atto metodologia di valutazione personale dipendente e schede di valutazione per l'anno 2013.**

L'anno duemilaquattordici il giorno ventinove, del mese di settembre, nella Sede Comunale con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dr.ssa Di Nuzzo Giulia

VISTI

- l'art. 16, comma 17, lettera a), del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, che, a decorrere dal primo rinnovo del Consiglio Comunale successivo al 17 settembre 2011, non prevede, per i Comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti, la figura degli assessori comunali;
- la circolare ministeriale n. 2379/16.02.2012 che, con specifico riguardo ai Comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti, ribadisce l'attribuzione in via esclusiva al Sindaco delle competenze della Giunta Comunale;

Ai sensi dell'art. 48 Dlgs 18.08.2000 n. 267

Provvede a deliberare sull'argomento indicato in oggetto

IL SINDACO

RICHIAMATI i contenuti del documento "Criteri per il sistema di valutazione e misurazione delle performance" approvato con deliberazione del Sindaco n. 37 n data 16 dicembre 2013;

DATO ATTO in particolare che nell'ambito dei predetti criteri, si prevede che, nelle more dell'istituzione presso il Comune di un apposito organo di valutazione, le funzioni di valutazione siano svolte dal Segretario Comunale;

RILEVATO che i citati criteri di cui alla deliberazione Sindacale n. 37/2013 (PRO 2013) prevedono l'adozione da parte dell'organo di valutazione di un sistema di valutazione

contenente le modalità operative di pesatura degli obiettivi e delle performance, nonché i criteri e le modalità di attribuzione delle premialità in modo differenziato.

RICHIAMATA la relazione presentata dal Segretario Comunale Di Nuzzo Giulia in data odierna con prot. interno n. 3491 con la quale si è provveduto ad illustrare la nuova metodologia di valutazione del personale dipendente per l'anno 2013;

DATO ATTO
- che la valutazione come sopra illustrata prende in esame i seguenti fattori:
a) il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
b) la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, valutata in base ai comportamenti organizzativi, ovvero alle competenze dimostrate nel periodo considerato;
-che il procedimento di valutazione è condotto con riferimento ad entrambi i fattori di cui ai punti a. e b. con peso rispettivo del 50%;

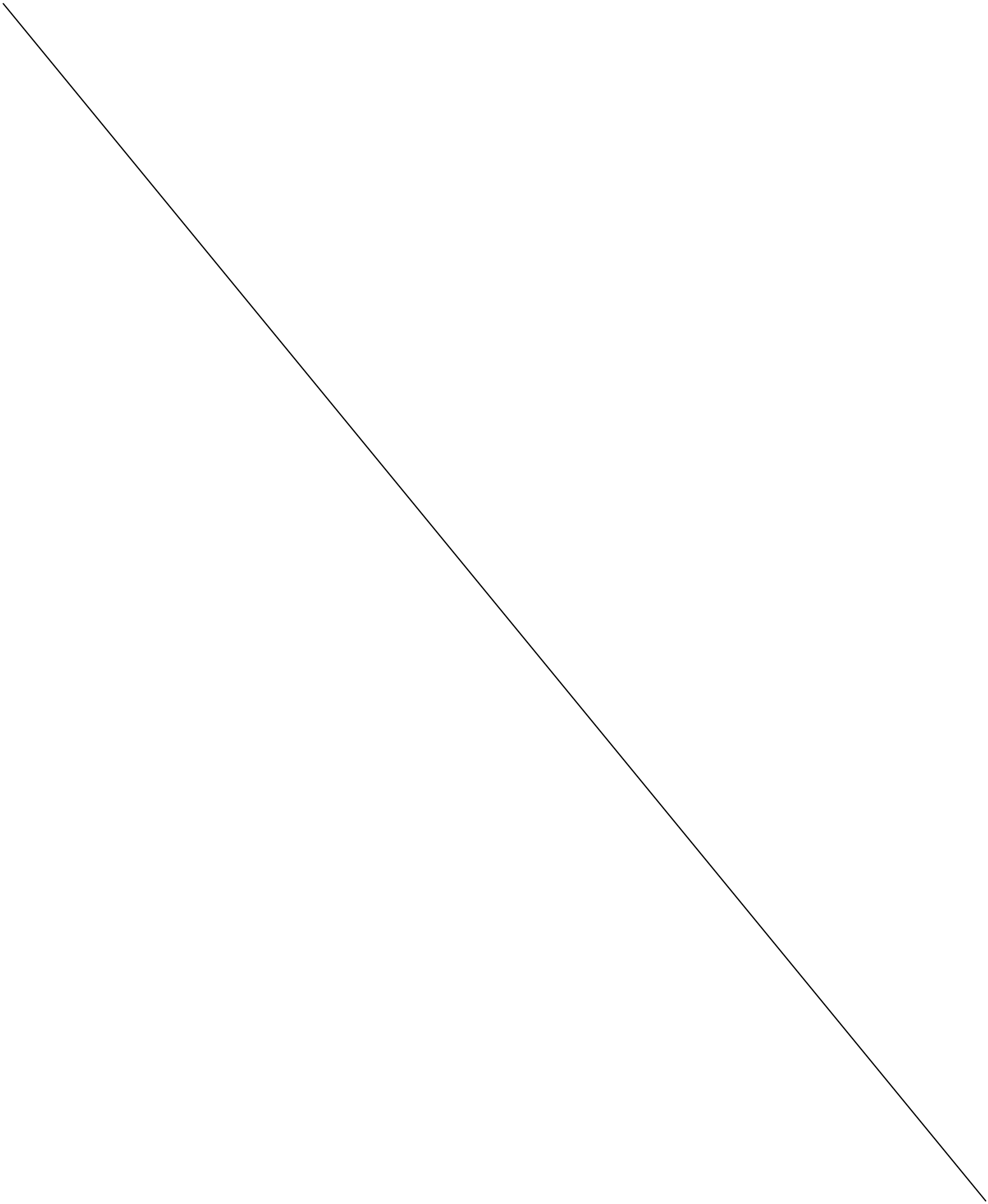
VISTE le schede di valutazione predisposte dal Segretario Comunale;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso per quanto di competenza ed ai sensi dell'art. 49 Dlgs 18.08.2000 n. 267 dal Responsabile dei Servizi Generali;

DELIBERA

1. Di prendere atto della metodologia di valutazione del personale dipendente per l'anno 2013 di cui al prot. interno n. 3491/2014 e delle schede di valutazione 2013 presentate dal Segretario Comunale in data 29.09.2014 di cui al prot. interno 3492/2014;

2. Di rimettere all'Ufficio finanziario per la liquidazione degli incentivi a valere sul fondo trattamento accessorio anno 2013.



Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Dott. Neri Roberto

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Di Nuzzo Giulia

Si esprime parere tecnico favorevole ai sensi dell'art.49 comma 2, 97 c.4.b e 147 bis del D.Lgs 267/2000.
Ameno, Lì 29.09.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Roberto Neri

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N_____ del Registro Pubblicazioni

Si certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 27.10.2014 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ameno, lì 27.10.2014

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Mattia Salvatore

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA ……

- ❑ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ❑ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
Dott. Mattia Salvatore

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso

Lì_____

Il Segretario Comunale