

**Comune di AMENO**  
**Provincia di NOVARA**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

**(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

# **SOMMARIO**

- 1. PREMESSE**
- 2. SPESE PROGRAMMATE ED ENTRATE PREVISTE PER IL LORO FINANZIAMENTO**
- 3. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- 4. COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- 5. POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- 6. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- 7. PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- 8. RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**
- 9. ULTERIORI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

## 1. Premesse

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente documento viene redatto nella forma semplificata prevista per gli enti con popolazione fino a 2.000 in base a quanto previsto dal paragrafo 8.4.1 dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., di seguito riportato:

*“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti .*

*Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:*

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

*Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione”.*

Il periodo di mandato, che terminerà nel corso dell'anno 2023, non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, redatto in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dell'Ente dovranno conformarsi agli indirizzi generali esposti nel presente documento.

## **2. Spese programmate ed entrate previste per il loro finanziamento**

### **Spesa corrente**

Relativamente alla gestione corrente, l'obiettivo primario dell'Amministrazione consiste nel mantenimento del livello di servizi esistente in un quadro di eliminazione di sprechi ed inefficienze.

Le relative spese troveranno copertura mediante l'utilizzo delle consuete entrate correnti.

Le previsioni di spesa per il personale sono state formulate sulla base del vigente contratto collettivo di lavoro, dei dipendenti in servizio alla data di redazione del presente documento, nel rispetto del vincolo di spesa sul personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 e degli altri vincoli in materia. In particolare sono stati aggiornati gli stanziamenti a seguito di approvazione del nuovo ccnl Enti locali triennio 2019-2021 approvato da Aran e dalle OO.SS. il 16.11.2022.

E' stata stanziata la somma per spese di formazione e aggiornamento del personale nonché accantonata la somma annua di € 2.500,00 per futuri rinnovi contrattuali.

E' stata verificata la capacità di indebitamento dell'ente che rispetta i limiti stabiliti dall'art. 204 del D.Lgs. 267/2000.

Lo stanziamento dei fondi di riserva, di riserva di cassa e per crediti di dubbia esigibilità rispettano i limiti di legge.

Verrà assicurata la copertura prevista dalla legge in relazione ai servizi a domanda individuale definiti ai sensi dell'art. D. M. 31.12.1983.

Infine per quanto concerne la spesa corrente, particolare attenzione suscita il progetto PNRR M1.C3.I2 Attrattività dei Borghi cup G59I22000080008, il quale prevede uno stanziamento di spesa di parte corrente di complessivi € 361.590,65 esercizio 2023, € 262.524,00 esercizio 2024 ed € 236.036 esercizio 2025, finanziato per € 35.746,48 con applicazione di avanzo vincolato esercizio 2023, € 5.000,00 esercizi 2023 e 2024 ed € 3.000,00 esercizio 2025 da proventi a cofinanziamento per concessione in uso mobilità sostenibile, € 38.000,00 annui da contributo piccoli comuni per assunzioni a tempo determinato finalizzate a progetti PNRR di cui all'art. 31bis, c. 5, DL n. 152/2021, e restante quota dal contributo ministeriale M1.C3.I2.

### **Spese di investimento**

Si rimanda alla lettura della sezione "Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento".

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

La percentuale di indebitamento prevista, così come desumibile dai dati riportati nell'allegato "Limiti di indebitamento" al bilancio di previsione 2023-2025 è la seguente:

Anno	Interessi passivi (a)	Entrate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2023	€ 1.431,94	€ 841.774,01	0,17%
2024	€ 1.155,38	€ 1.029.906,00	0,11%
2025	€ 866,04	€ 1.261.433,70	0,07%

Nel corso del periodo 2023/2025 l'Ente non intende procedere all'accensione di nuovi mutui

### **Debiti fuori bilancio riconosciuti**

Nel triennio precedente (2020/2022) non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e nella programmazione 2023-2025 resta la necessità di evitare il verificarsi di tali debiti.

### **3. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

Nel corso del triennio 2023/2025, l'Ente intende gestire i servizi rivolti all'utenza secondo la seguente articolazione:

#### **Gestione diretta (in economia o in appalto)**

- Mensa (affidamento tramite appalto)
- Lampade votive (in economia)
- Affissioni e pubblicità (economia)
- Servizi cimiteriali (appalto)
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (economia)
- Servizi demografici (economia)
- Polizia Locale (economia)
- Servizi turistici (economia e appalto)

#### **Gestione associata**

<b>Servizio</b>	<b>Forma di gestione</b>	<b>Note</b>
Gestione Scuola dell'infanzia	Convenzione tra i comuni di Ameno e Miasino	Capofila Comune di Ameno
Gestione Scuola Primaria	Convenzione tra i comuni di Ameno e Miasino	Capofila Comune di Miasino
Trasporto scolastico	Convenzione tra i comuni di Ameno e Miasino	Capofila Comune di Ameno
Doposcuola	Convenzione tra i comuni di Ameno e Miasino	Capofila Comune di Miasino
Prevenzione del randagismo e promozione del benessere animale	Convenzione intercomunale	Capofila Comune di Omegna
S.U.A.P.	Convenzione intercomunale	Capofila Comune di Borgomanero
C.L.P.	Convenzione tra i Comuni di Ameno, Armeno, Miasino e Pettenasco	Capofila Comune di Miasino
UTILIZZO DEGLI OBITORI E DEPOSITI DI OSSERVAZIONE DEI PRESIDI OSPEDALIERI	Convenzione con Asl vco	

## Gestione mediante affidamento a organismi partecipati

Servizio	Organismo
Raccolta rifiuti	Consorzio gestione rifiuti medio novarese
Servizio idrico	Acqua Novara VCO Spa
Servizio socio-assistenziale	Consorzio intercomunale dei servizi socio-assistenziali con sede ad Omegna - CISS
Turismo	Distretto turistico dei Laghi S.C.R.L. e Consorzio Case Vacanze dei Comuni novaresi

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni al 31.12.2021, come da delibera C.C. n. 37 del 29.12.2022:

Tipologia	Denominazione	% Partecipazione
Organismi strumentali	-	-
Enti strumentali controllati	-	-
Enti strumentali partecipati	Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese	0,66%
	Consorzio intercomunale dei servizi socio assistenziali - CISS Cusio	2,18%
	Consorzio Case Vacanze dei Comuni novaresi	0,18%
	CSI Piemonte	0,04%
Società controllate	-	-
Società partecipate	Acqua Novara VCO spa	0,0242%
	Distretto Turistico dei Laghi Scrl	0,16%

## 4. Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## 5. Politica tributaria e tariffaria

### Entrate tributarie

Come necessaria premessa, occorre sottolineare che le politiche tributarie dovranno essere improntate al perseguimento dell'equità fiscale ed al reperimento delle risorse indispensabili a garantire il raggiungimento degli equilibri di bilancio.

La legge 160/2019 (legge di bilancio per il 2020), al comma 738 dell'art. 1, ha abolito la IUC a decorrere dal 2020, ad eccezione delle disposizioni relative alla TARI, disciplinando ai seguenti commi l'IMU ed attuando così, di fatto, l'unificazione di IMU e TASI mediante assorbimento della seconda nella prima.

Le ulteriori entrate tributarie dell'Ente sono attualmente costituite da:

- Addizionale IRPEF
- Imposta di soggiorno

Non si prevede, nel corso del triennio 2023/2025, l'istituzione di alcun nuovo tributo.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a principi di equità e ragionevolezza, tendo conto del contesto sociale ed economico del territorio.

L'Amministrazione Comunale ha attuato un allineamento di regolamenti e tariffe tributarie con il Comune di Miasino.

Relativamente alle entrate tributarie, l'Amministrazione manifesta la volontà di evitare inasprimenti fiscali per il prossimo triennio, senza pregiudicare il mantenimento degli equilibri di bilancio e l'erogazione dei servizi.

In materia di aliquote e tariffe l'Ente si propone pertanto di:

- mantenere invariate le aliquote relative all'Addizionale Comunale all'IRPEF, così come aggiornate con delibera C.C. n. 12 del 30.05.2022, considerato che la L. 30 dicembre 2021 n. 234 (Legge di bilancio per l'anno 2022) ha modificato gli scaglioni dell'IRPEF applicabile dal 2022, diminuendo le relative aliquote da cinque a quattro
- mantenere invariate le aliquote e detrazioni IMU definitivamente vigenti per l'anno 2022;
- mantenere invariate le tariffe relative all'Imposta di soggiorno;
- riservarsi la facoltà di variare le aliquote TARI sulla base delle risultanze del Piano Finanziario approvato dall'Ente Territorialmente Competente di cui all'art. 6 della deliberazione ARERA n. 443/2019, che dovrà prevedere la copertura integrale dei costi;
- in materia di agevolazioni ed esenzioni, l'Ente intende confermare gli strumenti vigenti.

L'Amministrazione intende altresì dare impulso all'azione di controllo dell'evasione tributaria con conseguente individuazione e recupero dei relativi crediti.

Le entrate extratributarie che prevedono la riscossione di un diritto sono le seguenti:



- diritti di segreteria in materia urbanistica
- diritti di segreteria per rilascio delle carte d'identità

Gli altri diritti di segreteria in materia di servizi demografici sono stati soppressi con delibera G.C. n. 149 del 21.12.2021.

L'Ente si propone di mantenere invariati gli importi dei diritti richiesti in relazione alle succitate tipologie di entrate.

Le **entrate extratributarie** che prevedono la riscossione di proventi tariffari sono le seguenti:

- Mensa scolastica
- Trasporto scolastico
- Lampade votive
- Servizi cimiteriali
- Proventi da matrimoni
- Concessione locali comunali

Tra le entrate extratributarie trova applicazione dall'anno 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale istituito dall'art. 1, commi da 816 a 847 L. 160/2019, che sostituisce la Tassa/Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'Imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.

## 6. Organizzazione dell'Ente e del suo personale

L'Ente è attualmente articolato nei seguenti settori/servizi, che alla data odierna dispongono delle seguenti unità di personale in servizio:

Settore/Servizio	Cat	Numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Operaio comunale	Cat.B8	1	1	
Segreteria a.g.	Cat.D1	1	1	
Ufficio Tecnico	Cat.C4	1	1	Parziale 18h
Ufficio finanziario	Cat. D1	1	1	
Ufficio demografici	Cat. C1	1	1	
	TOTALE	5	5	

L'ente, così come previsto dagli articoli 6 e 6-ter del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., è in ogni caso tenuto alla predisposizione del Piano Triennale del fabbisogno del personale, per il quale si rimanda alla sezione specifica delle programmazioni.

Con deliberazioni G.C. n. 125 e n. 126 del 05.12.2022 sono state sciolte le Convenzioni di personale con il Comune di Miasino per i servizi demografici e finanziario, reintegrando al 100% il personale di ruolo.

Con delibera C.C. n. 17 del 04.07.2022 è stata sciolta anticipatamente la convenzione di segreteria comunale a seguito di pensionamento del Segretario Comunale. Attualmente opera con reggenza di sede vacante a scavalco la dott.ssa Anna Laura Napolitano.

Attualmente l'Ente si avvale dell'operato di personale ex art. 1 c. 557 L. 311/2004 per il servizio Tributi-Igiene Urbana, per il servizio di Polizia Locale e per supporto all'ufficio Lavori Pubblici.

Periodicamente per i servizi di manutenzione del territorio comunale e degli edifici pubblici, vengono attivati progetti di sostegno quali cantieri di lavoro per soggetti disoccupati e per L.P.U., nonché, nel settore turistico, bandi di servizio civile universale.

## 7. Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

### Investimenti di importo inferiore ad euro 100.000,00

Nel corso del triennio 2023/2025 si prevede la realizzazione delle seguenti opere pubbliche di importo inferiore ad euro 100.000:

#### ESERCIZIO 2023

DESCRIZIONE INTERVENTO	SPESA PREVISTA	FONTE DI FINANZIAMENTO	ENTRATA
G59I22000080008 M1.C3.I2 - 2 PNRR ATTRATTIVITA' DEI BORGHI (QUOTA RISORSE ENTE) cap. 6130/3	€ 15.000,00	Concessioni edilizie e sanzioni cap. 4035/99	€ 15.000,00
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI AFFARI GENERALI cap. 5880/1	€ 3.500,00	Concessioni cimiteriali cap. 4006/99	€ 3.500,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI LAVORI PUBBLICI cap. 6280/1	€ 6.000,00	Concessioni edilizie e sanzioni cap. 4035/99	€ 6.000,00
Arredo Urbano cap. 3333/99	€ 5.000,00	Fondo messa in sicurezza strade D.M. 14.01.2022, c. da 407 a 414 art. 1 L. n. 234/2021 cap. 66/1	€ 5.000,00
Riquilificazione energetica e messa in sicurezza cap. 6131/9	€ 84.168,33	Art. 30, c. 14-bis, del D.L. 30/04/2019 n. 34 cap. 2302/2	€ 84.168,33
Manutenzione straordinaria beni demaniali e patrimonio cap. 7889/99	€ 16.000,00	Concessioni edilizie e sanzioni cap. 4035/99	€ 16.000,00
PNRR M2C4-2.2-A EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MATERNA cup G54D22003560006	€ 50.000,00	Art. 1 c. 29-37 L. 27.12.2019 n. 160 cap. 1030/99	€ 50.000,00
BANDO CSE 2022 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO MUNICIPALE G54J22000620001 cap. 6160/99	€ 63.526,97	Contributo Ministero Ambiente e Sicurezza Energetica Avviso C.S.E. 2022 03.10.2022 cap. 2350/99	€ 63.526,97
SISTEMAZIONE IDRAULICO FORESTALE	€ 95.000,00	Contributo ministeriale cap. 66/1	€ 95.000,00

AREA MONTE MESMA cap. 9090/1			
---------------------------------	--	--	--

#### ESERCIZIO 2024

DESCRIZIONE INTERVENTO	SPESA PREVISTA	FONTE DI FINANZIAMENTO	ENTRATA
G59I22000080008 M1.C3.I2 - 2 PNRR ATTRATTIVITA' DEI BORGHI (QUOTA RISORSE ENTE) cap. 6130/3	€ 15.000,00	Concessioni edilizie e sanzioni cap. 4035/99	€ 15.000,00
G54J22000760006 PNRR M2C4-2.2-A EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO MUNICIPALE cap. 6150/1	€ 50.000,00	Art. 1 c. 29-37 L. 27.12.2019 n. 160 cap. 1030/1	€ 50.000,00
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI AFFARI GENERALI cap. 5880/1	€ 3.500,00	Concessioni cimiteriali cap. 4006/99	€ 3.500,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI LAVORI PUBBLICI	€ 6.000,00	Concessioni edilizie e sanzioni cap. 4035/99	€ 6.000,00
Manutenzione straordinaria beni demaniali e patrimonio cap. 7889/99	€ 16.000,00	Concessioni edilizie e sanzioni cap. 4035/99	€ 16.000,00

#### ESERCIZIO 2025

DESCRIZIONE INTERVENTO	SPESA PREVISTA	FONTE DI FINANZIAMENTO	ENTRATA
G59I22000080008 M1.C3.I2 - 2 PNRR ATTRATTIVITA' DEI BORGHI (QUOTA RISORSE ENTE) cap. 6130/3	€ 15.000,00	Concessioni edilizie e sanzioni cap. 4035/99	€ 15.000,00
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI AFFARI GENERALI cap. 5880/1	€ 3.500,00	Concessioni cimiteriali cap. 4006/99	€ 3.500,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI LAVORI	€ 6.000,00	Concessioni edilizie e sanzioni cap. 4035/99	€ 6.000,00

PUBBLICI			
Manutenzione straordinaria beni demaniali e patrimonio cap. 7889/99	€ 16.000,00	Concessioni edilizie e sanzioni cap. 4035/99	€ 16.000,00

#### **Investimenti compresi nel piano triennale delle opere pubbliche:**

Il piano triennale delle opere pubbliche per il triennio 2023-2025 è allegato in calce al DUPS, intendendosi qui definitivamente approvato.

## **8. Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

La programmazione di bilancio dell'Ente deve rispettare il pareggio tra le risorse (entrate) ed i relativi impieghi, avendo riguardo sia ai totali di bilancio sia ai singoli equilibri di parte corrente, di parte capitale e dei servizi conto terzi/partite di giro.

Le previsioni di bilancio dovranno altresì garantire la chiusura del primo esercizio con una giacenza di cassa almeno non negativa; a tal fine occorrerà prendere in considerazione i flussi monetari relativi sia ai residui attivi e passivi sia alle previsioni di competenza.

Nel corso dell'esercizio l'Ente dovrà monitorare il mantenimento degli equilibri, con l'obiettivo di conseguire un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e, tendenzialmente, anche un risultato dell'equilibrio di bilancio (rigo W2 del prospetto relativo alla verifica degli equilibri di bilancio) non negativo.

La gestione finanziaria dei flussi di cassa dovrà essere indirizzata al mantenimento delle giacenze di cassa necessarie a soddisfare i pagamenti dell'Ente rispettando i tempi previsti dalla normativa vigente.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Nel periodo 2015-2018 l'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

La Legge di bilancio 2019 ha abolito, a decorrere dal succitato esercizio, le regole relative al pareggio di bilancio, ivi compresa la disciplina relativa all'acquisizione e/o cessione di spazi finanziari, portando il vincolo di finanza pubblica a coincidere con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL.

A decorrere dall'esercizio 2019, pertanto, il bilancio si considera "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto".

Avendo conseguito tale risultato, l'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica anche per l'esercizio 2021.

Per quanto concerne il triennio 2022/2024, le previsioni di bilancio si considerano rispettose dei vincoli di finanzia pubblica in quanto predisposte nel rispetto degli equilibri di cui al D.Lgs. 118/2011.

Medesimo controllo verrà effettuato nel triennio 2023/2025.

In fase gestionale, il già citato monitoraggio degli equilibri finalizzato al raggiungimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e, tendenzialmente, anche di un risultato dell'equilibrio di bilancio (rigo W2 del prospetto relativo alla verifica degli equilibri di bilancio) non negativo, consentirà altresì all'Ente di rispettare i vincoli di finanzia pubblica.

## 9. Ulteriori strumenti di programmazione

### Programma triennale del fabbisogno di personale 2023-2025

Per quanto concerne la programmazione per il triennio 2023/2025 ad oggi non si ravvisa la necessità di ulteriori assunzioni se non quelle conseguenti a future dimissioni.

Con delibera G.C. n. 110 del 26.10.2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2022-2024 dal quale risulta:

**CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020) - aggiornato con i dati del rendiconto 2021**

#### 1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	AMENO
POPOLAZIONE al 31/12/2021	845
FASCIA	a
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	29,50%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	33,50%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

#### 2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

**Spesa di personale rendiconto anno 2021 al lordo oneri e netto IRAP:**

All. E) Imp. macro 101	€ 188.912,52
Convenzione Segretario comunale	€ 16.186,22
Convenzione PL	€ 21.100,00
Componenti escluse: Rimborso in entrata Convenzione ufficio anagrafe e finanziario	- € 28.250,00

Componenti escluse: Diritti di rogito	- € 128,52
Componenti escluse: rimborso cantiere lavoro	- € 3.918,72
Componenti escluse: Irap cantiere lavoro	- € 564,74
<b>Totale</b>	<b>€ 193.336,76</b>

<b>Spesa di personale Rendiconto anno 2021 al lordo oneri e netto IRAP</b>	<b>€ 193.336,76</b>
Entrate correnti accertamenti tit. 1-2-3 Rendiconto 2019 quadro gen. riassuntivo	€ 751.823,20
Entrate correnti accertamenti tit. 1-2-3 Rendiconto 2020 quadro gen. riassuntivo	€ 822.926,56
Entrate correnti accertamenti tit. 1-2-3 Rendiconto 2021 quadro gen. riassuntivo	€ 841.774,01
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio	€ 805.507,92
Importo FCDE stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio 2021	€ 9.085,63
<b>Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE</b>	<b>€ 796.422,29</b>
<b>Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette</b>	<b>24,28%</b>

Nota: per spese di personale si intendono gli impegni complessivi per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per le somministrazioni di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'Irap, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

### 3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

#### Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2021	€ 193.336,76	Art. 4, comma 2
<b>SPESA MASSIMA DI PERSONALE media entrate nette * 29,50%</b>	<b>€ 234.944,58</b>	
INCREMENTO MASSIMO spesa massima-spesa 2021	€ 41.607,82	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024 (Tab. 2):

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-1499999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	€ 218.494,22	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2022	33,00 %	
<b>INCREMENTO ANNUO di spesa consentito rispetto al 2018</b>	<b>€ 72.103,09</b>	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019	-	Art. 5, comma 2
<b>SPESA MASSIMA CONSENTITA RISPETTO A 2018</b>	<b>€ 290.597,31</b>	

Controllo limite (\*):

<b>SPESA MASSIMA CONSENTITA 2022 RISPETTO AL 2018</b>	<b>€ 290.597,31</b>
<b>SPESA MASSIMA CONSENTITA 2022</b>	<b>€ 234.944,58</b>

(\*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale, non può superare la spesa massima art. 4 c. 2

Per aggiornamento ai dati del consuntivo 2022 si rimanda alla prossima approvazione del PIAO 2023-2025 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, D.P.R. n. 81 del 24/06/2022, D.M. n. 132/2022). Ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 e dell'art. 7 del D.M. n. 132/2022, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è adottato entro il 31 gennaio, ha durata triennale ed è aggiornato annualmente entro la predetta data. Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti redigono il PIAO in modalità semplificata, secondo quanto previsto nell'art. 6 del D.M. 132/2022. L'art. 8, comma 2, di tale decreto prevede che, in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio è differito di 30 giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci. In considerazione del differimento al 30/04/2023 del termine di approvazione del bilancio 2023-2025 (art. 1, comma 775, Legge di bilancio 2023), il termine per l'approvazione del Piao dovrebbe essere in tal senso fissato al 30/05/2023.

Nella programmazione 2023 – 2025 la spesa di personale è prevista nelle seguenti misure, compatibili con i limiti normativi:

	Media 2011/2013	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
	2008 per enti non soggetti al patto			
Spese macroaggregato 101	234.193,00	292.505,76	286.405,76	278.207,11
Spese macroaggregato 103		-		
Irap macroaggregato 102		18.885,96	18.335,96	17.785,84
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		-	-	-
<b>Totale spese di personale (A)</b>		<b>311.391,72</b>	<b>304.741,72</b>	<b>295.992,95</b>
(-) Componenti escluse (B): rimborso elettorale		6.615,00	6.615,00	6.615,00
(-) Componenti escluse (B): contributo Regione Piemonte cantieri disoccupati		3.918,72	3.918,72	3.918,72
(-) Componenti escluse (B): contributo piccoli comuni per assunzioni finalizzate a progetti PNRR		65.696,72	65.696,72	56.947,95
(-) Componenti escluse (B): diritti di rogito Segretario		150,00	150,00	150,00
(-) Componenti escluse (B): oneri da rinnovo ccnl		18.530,00	18.530,00	18.530,00
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>		<b>216.481,28</b>	<b>209.831,28</b>	<b>209.831,28</b>
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)				

In data 19.05.2022 è stata inoltrata domanda di ammissione al contributo ex art. 31bis c. 5 DL n. 152/2021, fondo di 30 milioni previsto per ciascuno degli anni dal 2022 al 2026 per le assunzioni a tempo determinato di figure professionali necessarie per i progetti del Pnrr. La bozza di decreto di riparto, attualmente in Corte dei Conti per l'avvallo definitivo, riconosce al Comune di Ameno la somma di € 27.696,72 esercizio 2023, € 27.696,72 esercizio 2024 ed € 18.947,95 esercizio 2025, legata al progetto PNRR G59J21011750001 M2.C4.I3 - 3 Bonifica sito orfano Palazzo Tornielli DM 269/2020.

Per il progetto PNRR G59I22000080008 M1.C3.I2 - 2 PNRR Attrattività dei Borghi, l'Ente si avvarrà dell'ulteriore finestra per richiedere contributo finalizzato all'assunzione di n. 1 figura cat. D per importo complessivo annuo di € 38.000,00 per ciascun esercizio.

Le relative procedure di assunzione avranno luogo non appena sarà definitivo il decreto di riparto.



## **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

La Legge di Bilancio 2017 (legge 11 dicembre 2016, n. 232 , pubblicata su GU Serie Generale n.297 del 21-12-2016 – Suppl. Ordinario n. 57), al comma 424 dell’articolo unico, dispone quanto segue: “L’obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all’articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2018.”

L’articolo 21 del Nuovo Codice, fissa l’obbligo di approvazione biennale dell’acquisto di beni e servizi prevedendo che “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”.

Lo stesso articolo, al comma 6, dispone che “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40 mila euro”.

Per quanto concerne invece la disciplina di dettaglio, si rimanda al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 14 del 16.01.2018, articolo 6 e seguenti.

Il Programma per il triennio 2023/2025, allegato in calce al presente DUPS, si intende qui definitivamente approvato.

## **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

I commi da 594 a 599 dell’art 2 della finanziaria 2008 (Legge 24/12/2007, n. 244) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell’adozione di piani triennali finalizzati all’utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Considerato che il Comune di Ameno per quanto riguarda le dotazioni strumentali e anche informatiche e le autovetture di servizio, dispone esclusivamente di dotazioni e mezzi atti a garantire il funzionamento degli uffici e non dispone di dotazioni strumentali e mezzi in eccedenza.

Si ritiene di non poter effettuare un piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa in quanto l’utilizzo delle dotazioni strumentali informatiche, le autovetture di servizio presenti sono appena sufficienti alle operazioni normali dell’Ente.

## **Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

Per il triennio 2023/2025 è intenzione dell'Amministrazione procedere all'alienazione di area che diventerà a destinazione produttiva a seguito di variante n. 11 art. 17 PRG, il cui valore verrà successivamente definito.

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AMENO

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,129,610.00	0.00	0.00	1,129,610.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	1,129,610.00	0.00	0.00	1,129,610.00

Il referente del programma

DUELLI DANIELA

### Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AMENO

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

**Note:**  
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma  
DUELLI DANIELA

- Tabella B.1**  
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi
- Tabella B.2**  
a) nazionale  
b) regionale
- Tabella B.3**  
a) mancanza di fondi  
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

- Tabella B.4**  
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

- Tabella B.5**  
a) prevista in progetto  
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AMENO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**Note:**  
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

DUELLI DANIELA

**Tabella C.1**  
1. no  
2. parziale  
3. totale

**Tabella C.2**  
1. no  
2. sì, cessione  
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**  
1. no  
2. sì, come valorizzazione  
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**  
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita al mercato privato  
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AMENO

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00452150030202300001	01	G59D2000080008	2023	GUIDETTI FAUSTO	No	Si	001	003	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Rifunzionalizzazione immobili comunali (P.zza Cavalieri)	2	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00		0,00			
L00452150030202300002	02	-34567877938887	2023	DUELLI DANIELA	No	No	001	003	002		99 - Altro	05.08 - Sociali e scolastiche	BONIFICA SITO ORFANO PALAZZO TORNIELLI	2	123.750,00	0,00	0,00	0,00	123.750,00	0,00		0,00			
L00452150030202300003	03	G57B20002850001	2023	DUELLI DANIELA	No	No	001	003	002		99 - Altro	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MATERNA	2	122.700,00	0,00	0,00	0,00	122.700,00	0,00		0,00			
L00452150030202300004	04	G59D20000250001	2023	DUELLI DANIELA	No	No	001	003	002		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO COMUNALE PALAZZO TORNIELLI	2	133.160,00	0,00	0,00	0,00	133.160,00	0,00		0,00			
Note:															1.129.610,00	0,00	0,00	0,00	1.129.610,00	0,00		0,00			

Note:  
 (1) Numero intervento = "1" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma  
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma b)  
 (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016  
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera o) del D.Lgs. 50/2016  
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12  
 (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
 (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
 (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1  
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2  
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima

Tabella D.4  
 1. finanza di progetto  
 2. concessione di costruzione e gestione  
 3. sponsorizzazione  
 4. società partecipate o di scopo  
 5. locazione finanziaria  
 6. contratto di disponibilità  
 9. altro

Tabella D.5  
 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
 5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

DUELLI DANIELA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AMENO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00452150030202300001	G59I22000080008	Rifunionalizzazione immobili comunali P.zza Cavalieri	GUIDETTI FAUSTO	750,000.00	750,000.00	CPA	2	No	No	1			
L00452150030202300002	-34567877938887	BONIFICA SITO ORFANO PALAZZO TORNIELLI	DUELLI DANIELA	123,750.00	123,750.00	AMB	2	Si	Si	1			
L00452150030202300003	G57B20002850001	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MATERNA	DUELLI DANIELA	122,700.00	122,700.00	CPA	2	Si	Si	1			
L00452150030202300004	G59D20000250001	MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO COMUNALE PALAZZO TORNIELLI	DUELLI DANIELA	133,160.00	133,160.00	CPA	2	Si	Si	1			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

DUELLI DANIELA

**Tabella E.1**  
ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**  
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AMENO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note  
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
DUELLI DANIELA



PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AMENO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	190,876.00	0.00	190,876.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	190,876.00	0.00	190,876.00

Il referente del programma

DUELLI DANIELA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AMENO

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
														F00452150030202300001	2023	G59I22000080008	2	L00452150030202300001	SI		Forniture	
F00452150030202300002	2023	G54J22000620001	1		No		Forniture		FORNITURA CHIUSURE TRASPARENTI CON INFISSI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO TORNIELLI-BANDO CSE	1	DUELLI DANIELA			63,527.00	0.00	0.00	63,527.00	0.00				
S00452150030202300001	2023	G51F22002990006					Servizi		PNRR - ACQUISTO SERVIZI PER ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	2	SUNO GLORIA			79,922.00	0.00	0.00	79,922.00	0.00				
S00452150030202300002	2023	G51H22000030006					Servizi		PNRR- SERVIZIO ABILITAZIONE AL CLOUD		SUNO GLORIA			47,427.00	0.00	0.00	47,427.00	0.00				
														190,876.00 (13)	0.00 (13)	0.00 (13)	190,876.00 (13)	0.00 (13)				

**Note:**  
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

DUELLI DANIELA

**Tabella B.1**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di forniture e servizi  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipale o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

**Tabella B.2**  
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)  
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)  
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)  
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)  
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**  
1. no  
2. si  
3. sì, CUI non ancora attribuito  
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AMENO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note  
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
DUELLI DANIELA