

COMUNE DI AMENO

PROVINCIA DI NOVARA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.137****OGGETTO:****PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO
2021/2023 E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI
PERSONALE**

L'anno duemilaventi addì sette del mese di dicembre alle ore diciotto e minuti zero avvalendosi dello strumento della videoconferenza le cui linee guida sono state approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 16.03.2020, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BRAMBILLA NOEMI - Sindaco	Sì
2. FRANZOSI SERGIO TERESIO - Vice Sindaco	Sì
3. BARONE AURELIA ANNA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Roberto GILARDONE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco dott.ssa Noemi BRAMBILLA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Vista l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art. 3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016, D.L. 50/2017 convertito in legge 96/2017 (decreto Enti locali), Legge n. 56/2019, DPCM del 17.03.2020;

Dato atto che l'articolo 14-bis del decreto legge 4/2019, convertito in legge 26/2019, confermato dal DPCM del 17.03.2020 prevede che:

- l'arco temporale di riferimento sul quale calcolare in modo cumulativo il valore delle cessazioni intervenute nell'anno precedente sia il quinquennio precedente e non più il triennio;
- ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, **sia quelle programmate nella medesima annualità.**

Preso atto che per le cessazioni intervenute nel 2018, 2019 E 2020 E si attua un turnover pari al 100% del rispettivo valore per finanziare nuove assunzioni dall'esterno;

Considerato che in materia di resti assunzionali di cui all'art. 3, c.5, del D.L.90/2014 la delibera n.28/SEZAUT/2015/QMIG del 14/22 settembre 2015 ha fornito le seguenti indicazioni:

- c) il riferimento al triennio (oggi quinquennio) precedente inserito nell'art.4, comma 3, del D.L.78/2015, che ha integrato l'art.3 comma 5, del D.L.90/2014 è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti a ritroso rispetto l'anno in cui si intende effettuare le assunzioni;
- d) con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art.3, c.5, del D.L.90/2014 va calcolato imputando la spesa a regime per l'intera annualità;

Visto il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

Rilevato che il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

Viste le proprie precedenti deliberazioni:

- deliberazione del Sindaco n. 14 del 31/01/2018 relativa al "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2020";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 26/11/2018 relativa al "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 09.09.2019 ad oggetto "AGGIORNAMENTO DETERMINAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2019-2020-2021 ED ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO/TRIBUTI CAT. C1";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 25.11.2019 ad oggetto "PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020 – 2022";

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs. 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2018/2020 con deliberazione del Sindaco n. 12 del 31.01.2018;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2019/2021 con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 02.09.2019;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2019/2021 con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 02.09.2019;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti con popolazione inferiore a 1000 sono tenuti a rispettare, nell'ambito della

programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore relativo all'anno 2008;

Rilevato a tal fine che la spesa di personale di cui al c. 557 art. 1 L.292/2006 certificata per l'anno 2018 è stata di € 231.369,75, mentre in sede previsionale sia per il triennio 2019-2021, sia nel redigendo D.U.P. 2020/2022, si mantiene al di sotto al limite 2008 (€ 234.193,00);

Vista la determinazione n. 36 in data 21.05.2020 – R.d.S. Dott.ssa Noemi Brambilla con la quale è stato approvato il bando di selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posti a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di “istruttore direttivo anagrafe-stato civile-elettorale-segreteria” cat. “D”;

Preso atto della graduatoria finale di detto concorso, approvata con determinazione n. 80 del 07.09.2020 che vede la candidata vincitrice della selezione la dott.ssa Fantini Stefania, già dipendente del Comune di Ameno presso l'area segreteria – affari generali;

Ritenuto opportuno provvedere alla sostituzione della dipendente vincitrice del concorso pubblico sopra descritto;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2021 - 2023, prevedendo:

- un'assunzione a tempo pieno e indeterminato per il posto che si è reso vacante del Responsabile del Servizio Finanziario/Tributi a decorrere dal 1° Ottobre 2019 per collocamento a riposo (giusta comunicazione reg. al prot. n. 1375 in data 20/03/2019 e successiva presa d'atto con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 in data 25/03/2019);
- un'assunzione a tempo pieno e indeterminato per il posto che si è reso vacante nel corso dell'anno 2020 di un Istruttore Amministrativo area demografici-segreteria;

Considerato pertanto che occorre aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, prevedendo due assunzioni a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore direttivo amministrativo contabile e di n. 1 istruttore amministrativo ufficio demografici-segreteria;

Dato atto che in seguito al DPCM del 17.03.2020 la capacità assunzionale dell'Ente è pari a 34.759,41 €;

Preso atto dei calcoli per l'applicazione del nuovo DPCM del 17.03.2020 come da tabella sottostante:

CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020

Istruzioni: inserire i valori o seguire le istruzioni delle righe evidenziate in giallo riportate qui sotto

INSERIRE SPESA DEL PERSONALE RILEVATA DALL'ULTIMO RENDICONTO APPROVATO	196.356,06 €	
INSERIRE ULTIMO RENDICONTO APPROVATO: ENTRATE CORRENTI: ACCERTAMENTI DI COMPETENZA	751.823,20 €	Se risulta già approvato il rendiconto 2019 allora prendere 2019 2018 2017
INSERIRE PENULTIMO RENDICONTO APPROVATO : ENTRATE CORRENTI: ACCERTAMENTI DI COMPETENZA	825.994,69 €	
INSERIRE TERZULTIMO RENDICONTO APPROVATO : ENTRATE CORRENTI: ACCERTAMENTI DI COMPETENZA	775.796,96 €	
MEDIA DEGLI ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI - ENTRATE CORRENTI: ACCERTAMENTI DI COMPETENZA AL NETTO DEL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' STANZIATO NEL BILANCIO DI PREVISIONE RELATIVO ALL'ULTIMA ANNUALITA' CONSIDERATA (QUINDI IL VALORE APPLICATO AL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ULTIMO ANNO DI CUI SI DISPONE IL RENDICONTO)	784.538,28 €	
insere FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' STANZIATO NEL BILANCIO DI PREVISIONE RELATIVO ALL'ULTIMA ANNUALITA' CONSIDERATA (1.096,00 €	
MEDIA DEGLI ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI - ENTRATE CORRENTI: ACCERTAMENTI DI COMPETENZA AL NETTO DEL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' STANZIATO NEL BILANCIO DI PREVISIONE RELATIVO ALL'ULTIMA ANNUALITA' CONSIDERATA	783.442,28 €	
RAPPORTO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	25,06%	Limite massimo consentito TAB. 1 29,50%
INSERIRE N. ABITANTI COMUNE	900	
COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA	SI	IN CASO LA RISPOSTA SIA "NO" NON È POSSIBILE APPLICARE LE % RIPORTATE QUI SOTTO A RIGA 80
INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE REGISTRATA NEL 2018, IN MISURA % NON SUPERIORE AI VALORI INDICATI NELLA TABELLA 2	218.494,22 €	
INSERIRE SPESA DEL PERSONALE RILEVATA DAL RENDICONTO RELATIVO 2018 APPROVATO	23,00%	2020
% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE	29,00%	2021
SOMMA DI INCREMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)	33,00%	2022
ATTENZIONE LE MAGGIORI ASSUNZIONI SONO CONSENTITE NEL RISPETTO DEL VALORE MASSIMO DELLA SOGLIA DELLA TABELLA 1. NEI CALCOLI QUI A FIANCO LA SIMULAZIONE VIENE FATTA SUI VALORI DELLA SPESA E DELLE ENTRATE VIGENTI AL MOMENTO, MENTRE NEL DECRETO SARANNO DA CALCOLARE "A SCORRIMENTO", IL DATO INDICA LA SPESA DI PERSONALE "ATTUALE" A CUI È SOMMATA IL VALORE DI INCREMENTO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI DEFINITA DAL DM E' POSSIBILE UTILIZZARE TUTTA LA SPESA INDICATA IN RIGA 80 SENZA SFORARE LA SOGLIA DI TABELLA 1 ?	34,00%	2023
IN CASO LA RISPOSTA sia "NO" ALLA RIGA 82 QUALE È LA SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1. SPESA MASSIMA CONSENTITA PER NUOVE ASSUNZIONI	35,00%	2024
NB. 2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.	50.253,67 €	29,00%
	63.363,32 €	33,00%
	72.103,09 €	34,00%
	74.288,03 €	35,00%
	76.472,8 €	
	246.609,73 €	259.719,38 €
	268.459,15 €	270.644,09 €
	272.829,04 €	
	NO	NO
	NO	NO
	34.759,41 €	34.759,41 €
	34.759,41 €	34.759,41 €
	34.759,41 €	34.759,41 €

Preso atto che è intenzione dell'Amministrazione comunale coprire al 100% il posto che si è reso vacante a partire dal 1 ottobre 2019 a seguito di pensionamento del Responsabile del Servizio finanziario e che si è reso vacante presso l'Ufficio Demografici;

Preso atto che la sostituzione della dipendente vincitrice di selezione pubblica cat. C1, avverrà per turn over mentre la sostituzione del responsabile del servizio finanziario cat. D1 verrà effettuata utilizzando le facoltà assunzionali legate a quanto dettato dal DPCM del 17.03.2020;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2021 - 2023;

Rilevato che il costo della nuova programmazione del fabbisogno di personale è compatibile con i vincoli di bilancio;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

1. di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023 prevedendo un'assunzione a tempo indeterminato e pieno per il posto che si è reso vacante del Responsabile del Servizio finanziario/Tributi dal 1° Ottobre 2019 per collocamento a riposo (giusta comunicazione reg. al prot. n. 1375 in data 20/03/2019 e successiva presa d'atto con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 in data 25/03/2019) e un'assunzione a tempo indeterminato e pieno per il posto che si è reso vacante nel corso dell'anno 2020 presso l'Ufficio demografici-segreteria a seguito della vittoria di selezione pubblica della dipendente comunale Fantini Stefania.
2. preso atto che la sostituzione della dipendente vincitrice di selezione pubblica cat. C1, avverrà per turn over mentre la sostituzione del responsabile del servizio finanziario cat. D1 verrà effettuata utilizzando le facoltà assunzionali legate a quanto dettato dal DPCM del 17.03.2020.
3. di dare atto che il programma assunzionale è compatibile con l'ammontare equivalente delle cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, inteso in senso dinamico, come risulta dal prospetto in premessa.
4. di autorizzare l'assunzione tempo indeterminato delle figure sopra indicate per rispondere ad esigenze di copertura dei posti che si sono resi vacanti a seguito collocamento a riposo in un senso e presunto collocamento a riposo dall'altro.
5. di demandare al Responsabile del Servizio Affari Generali a tutti gli adempimenti connessi e successivi.
6. di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa.
7. di trasmettere copia del presente provvedimento al Revisore economico – finanziario.
8. di trasmettere copia del presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali di categoria e R.S.U. per informazione ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 1 aprile 1999.
9. di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per la copertura dei posti attualmente vacanti.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to : dott.ssa Noemi BRAMBILLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : dott. Roberto GILARDONE

Si esprime parere tecnico favorevole ai sensi dell'art.49 comma 2, 97 c.4.b e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Ameno, li 07/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to : dott.ssa Noemi BRAMBILLA

Si esprime parere contabile favorevole ai sensi dell'art.49 comma 1 e 147 bis del D.Lg 267/2000.

Ameno, li 07/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to : dott.ssa Noemi BRAMBILLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 21.12.2020 al 05.01.2021 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Ameno, li 21.12.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : dott. Roberto GILARDONE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 07-dic-2020

- Per dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del TUEL 18/08/2000).
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : dott. Roberto GILARDONE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Ameno, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Roberto GILARDONE