

COMUNE DI AMENO

PROVINCIA DI NOVARA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.7****OGGETTO:**

INDIVIDUAZIONE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DETERMINAZIONE VALORI ECONOMICI PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AI DIPENDENTI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLA RETRIBUZIONE DEL RISULTATO.

L'anno duemilaventuno addì undici del mese di gennaio alle ore diciassette e minuti trenta nella sede Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BRAMBILLA NOEMI - Sindaco	Sì
2. FRANZOSI SERGIO TERESIO - Vice Sindaco	Sì
3. BARONE AURELIA ANNA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Roberto GILARDONE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco dott.ssa Noemi BRAMBILLA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 4, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

PREMESSO che spetta agli organi di governo, tra l'altro, l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economiche-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra i Settori, essendo l'ente privo di posizioni dirigenziali;

PREMESSO che l'art. 35 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 demanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la disciplina delle dotazioni organiche e del reclutamento del personale;

PREMESSO che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 07.12.2020, l'Amministrazione ha approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale per il periodo 2021/2023;

CONSIDERATO che la struttura organizzativa del Comune è attualmente suddivisa nelle seguenti aree, come indicato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 13.01.2020, ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 21/05/2018:

- Amministrativa/Affari generali/Servizi Culturali/Personale
- Servizi demografici
- Ufficio Tecnico
- Ragioneria
- Tributi
- Vigilanza e Commercio

RICHIAMATO il decreto n. 111 del 07.01.2021 con il quale è stata riconfermata la responsabilità del Servizio Igiene Urbana alla dott.ssa Anita Caretti, conferita con decreto n. 108 del 01.07.2020 e valutata la necessità di rinominare l'Area Tributi in Area Tributi – Servizio di Igiene Urbana;

VALUTATO, pertanto, che le Aree delle Posizioni Organizzative ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 21/05/2018, risultano essere le seguenti:

- Amministrativa/Affari generali/Servizi Culturali/Personale
- Servizi demografici
- Ufficio Tecnico
- Ragioneria
- Tributi – Servizio di Igiene Urbana
- Vigilanza e Commercio

DATO ATTO che attualmente risultano individuati n. 4 titolari di posizione organizzativa, a seguito del pensionamento della dipendente Scapardini Daniela e precisamente:

- il Sindaco - Dott.ssa Noemi Brambilla – Amministrativa/Affari generali/Servizi Culturali/Personale – Area ragioneria – Area Vigilanza e Commercio;
- il Segretario Comunale - Dott. Roberto Gilardone – Area demografici;
- l'Arch. Daniela Duelli – Area Ufficio Tecnico;
- Dott.ssa Anita Caretti – Area Tributi e Area Servizio Igiene Urbana;

RICHIAMATA le deliberazioni di Giunta Comunale n. 40 del 29.04.2019 con la quale si approvava la metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità e pesatura delle

posizioni organizzative che prestano servizio nell'Ente e n. 41 del 29.04.2019 con la quale si approvava il sistema di misurazione e valutazione delle performance;

RICHIAMATO espressamente l'art. 23 comma 2 del D.Lgs n. 75 che prevede che "Nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;

DATO ATTO CHE quanto sopra legiferato fa sì che anche il trattamento accessorio del personale, anche a livello dirigenziale (nel caso di questo Comune le indennità di posizione erogate ai Responsabili di servizio) per l'anno 2021 non può superare quello del 2016 con la possibilità di compensare la maggior spesa con pari decurtazioni sul fondo di produttività 2021 rispetto al fondo 2016;

RISULTA pertanto che il budget destinato all'indennità di Posizione e Risultato nell'anno 2021 non può superare il budget destinato alle medesime indennità nell'anno 2016;

Richiamati i seguenti decreti del Sindaco:

- n. 107 del 15.01.2020 con il quale sono state attribuite le seguenti Responsabilità di Servizio:
 - Area Amministrativa/Affari generali/Servizi Culturali/Personali – Responsabile di Servizio Dott.ssa NOEMI BRAMBILLA;
 - Area Ragioneria - Responsabile di Servizio Dott.ssa NOEMI BRAMBILLA;
 - Area Vigilanza e Commercio – Responsabile di Servizio Dott.ssa NOEMI BRAMBILLA;
 - Area Ufficio Tecnico - Responsabile di Servizio Arch. DANIELA DUELLI;
- n. 109 del 01.09.2020 con il quale sono state attribuite le seguenti Responsabilità di Servizio:
 - Area demografici - Responsabile di Servizio Dott. ROBERTO GILARDONE;
- n. 111 del 07.01.2021 con il quale è stata attribuita la seguente Responsabilità di Servizio:
 - Area Tributi – Servizio Igiene Urbana - Responsabile di Servizio Dott.ssa ANITA CARETTI;

DATO ATTO che con Decreto Sindacale n. 94 del 14.03.2019 si è proceduto alla nomina del Nucleo di Valutazione Monocratico;

RICHIAMATO il verbale n. 1/2020 trasmesso dal Nucleo di Valutazione in data 14.01.2020;

VISTA la pesatura proposta dal Nucleo di Valutazione in detto verbale e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

VISTO il C.C.N.L. del 21.05.2018 all'art. 15 comma 2 prevede che "L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa.";

ATTESO CHE con verbale del 14.01.2020 è stato effettuato il confronto con le OO.SS. e le RSU ai sensi dell'art. 5 del CCNL 21.5.2018 in merito ai criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi;

RITENUTO pertanto di dover assumere le necessarie determinazioni in merito al valore economico delle retribuzioni di posizione e di risultato attribuibili al personale classificato nella categoria D e C e incaricato della Responsabilità degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO che il trattamento economico delle posizioni organizzative già istituite trova copertura nell'ambito delle risorse finanziarie ad hoc stanziare nei pertinenti interventi di spesa di personale nel bilancio pluriennale 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 09.12.2019, esecutiva ai sensi di legge;

RITENUTO di attribuire la retribuzione di posizione alle P.O. incaricate, a seguito della pesatura da parte del Nucleo di Valutazione mediante la metodologia vigente, secondo le seguenti fasce di punteggio:

1° fascia: superiore a 1.600 punti
2° fascia: tra 1.201 e 1.599,99 punti
3° fascia: inferiore a 1.200 punti

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto sopra, di stabilire i valori economici delle retribuzioni sopra citate per l'anno 2021 a partire dalla data di adozione del presente atto come sotto specificato:

AREE	RETRIBUZIONE POSIZIONE
Affari Generali	€ xxxx,00
Servizi demografici	€ xxxx,00
Ufficio Tecnico	€ 8.000,00
Ragioneria	€ xxxx,00
Tributi – Igiene Urbana	€ 3.000,00
Vigilanza e Commercio	€ xxxx,00

RICHIAMATO l'art. 15 comma 4 del CCNL 21.5.2018 che stabilisce, che *"Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento"*.

STABILITA una percentuale per il conferimento dell'indennità di risultato pari al 20%.

RITENUTO di attribuire la retribuzione di risultato alle P.O. incaricate, a seguito della valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione mediante la metodologia della Performance vigente, secondo le seguenti fasce di punteggio:

Fascia A valutazione inferiore al 70% – Nessuna indennità di Risultato
Fascia B Compresa tra 70% e i 89,99% – Indennità di Risultato direttamente proporzionale alla retribuzione di Posizione assegnata
Fascia C oltre 90% – Indennità di Risultato 100% della retribuzione di Posizione assegnata

VISTO il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnico/amministrativa, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del Decreto legislativo 18.08.2000, n.

267;

VISTO il parere di regolarità tecnico/contabile, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge dai componenti della Giunta;

DELIBERA

1. DI RICHIAMARE le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente.
2. Di istituire le Aree delle Posizioni Organizzative ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 21/05/2018, come di seguito indicate:
 - Amministrativa/Affari generali/Servizi Culturali/Personale
 - Servizi demografici
 - Ufficio Tecnico
 - Ragioneria
 - Tributi – Servizio di Igiene Urbana
 - Vigilanza e Commercio
3. DI PRENDERE ATTO della pesatura delle posizioni organizzative effettuata dal Nucleo di Valutazione.
4. DI ATTRIBUIRE la retribuzione di posizione alle P.O. incaricate, a seguito della pesatura da parte del Nucleo di Valutazione mediante la metodologia vigente, secondo le seguenti fasce di punteggio:

1° fascia: superiore a 1.600 punti
2° fascia: tra 1.201 e 1.599,99 punti
3° fascia: inferiore a 1.200 punti
5. DI STABILIRE fino a nuove determinazioni i valori economici delle retribuzioni di posizione e di risultato attribuibili ai dipendenti Responsabili degli uffici e dei servizi e nominati Responsabili delle seguenti tre unità organizzative di 1° livello ("aree") come segue:

AREE	RETRIBUZIONE POSIZIONE
Amministrativa/Affari generali/Servizi Culturali/Personale	€ xxxx,00
Servizi demografici	€ xxxx,00
Ufficio Tecnico	€ 8.000,00
Ragioneria	€ xxxx,00
Tributi – Igiene Urbana	€ 3.000,00
Vigilanza e Commercio	€ xxxx,00

6. STABILITA una percentuale per il conferimento dell'indennità di risultato pari al 20%.

7. DI STABILIRE, la modalità con la quale attribuire la retribuzione di risultato alle P.O. incaricate, a seguito della valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione mediante la metodologia della Performance vigente, secondo le seguenti fasce di punteggio:

Fascia A valutazione inferiore al 70% – Nessuna indennità di Risultato

Fascia B Compresa tra 70% e i 89,99% – Indennità di Risultato direttamente proporzionale alla retribuzione di Posizione assegnata, rispetto al massimo del 25% e non inferiore al 10%

Fascia C oltre 90% – Indennità di Risultato 25% della retribuzione di Posizione assegnata

8. DI DARE ATTO che la spesa derivante dal presente atto trova copertura nel bilancio pluriennale 2020-2022 esercizio 2021 e non supera la spesa di quanto previsto nell'anno 2016, nei pertinenti interventi di spesa del personale.
9. DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Finanziario gli atti contabili conseguenti.
10. DI TRASMETTERE copia della presente ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali e RSU per l'informazione di cui all'art.4 ccnl 21.5.2018.
11. DI DICHIARARE, con separata votazione unanime favorevole, resa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to : dott.ssa Noemi BRAMBILLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : dott. Roberto GILARDONE

Si esprime parere tecnico favorevole ai sensi dell'art.49 comma 2, 97 c.4.b e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Ameno, li 11/01/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to : dott.ssa Noemi BRAMBILLA

Si esprime parere contabile favorevole ai sensi dell'art.49 comma 1 e 147 bis del D.Lg 267/2000.

Ameno, li 11/01/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to : dott.ssa Noemi BRAMBILLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 02.02.2021 al 17.02.2021 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Ameno, li 02.02.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : dott. Roberto GILARDONE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 11-gen-2021

- Per dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del TUEL 18/08/2000).
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : dott. Roberto GILARDONE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Ameno, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Roberto GILARDONE