

**COMUNE DI AMENO**

PROVINCIA DI NOVARA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N.75****OGGETTO:**

**AGGIORNAMENTO DETERMINAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2019-2020-2021 ED ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO/TRIBUTI CAT. C 1.**

L'anno duemiladiciannove addì nove del mese di settembre alle ore quindici e minuti trenta nella sede Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BRAMBILLA NOEMI - Sindaco	Sì
2. FRANZOSI SERGIO TERESIO - Vice Sindaco	Sì
3. BARONE AURELIA ANNA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Roberto GILARDONE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Dott.ssa Noemi BRAMBILLA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

4. *In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

**Viste** in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

**Ritenuto** pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

**Vista** l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016, D.L. 50/2017 convertito in legge 96/2017 (decreto Enti locali);

**Dato atto** che l'articolo 14-bis del decreto legge 4/2019, convertito in legge 26/2019, prevede che:

- l'arco temporale di riferimento sul quale calcolare in modo cumulativo il valore delle cessazioni intervenute nell'anno precedente **sia il quinquennio precedente e non più il triennio;**
- ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, si considerano sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, **sia quelle programmate nella medesima annualità;**

**Preso atto** che per le cessazioni intervenute nel 2018 e 2019 si attua un turnover pari al 100% del rispettivo valore per finanziare nuove assunzioni dall'esterno;

**Considerato** che in materia di resti assunzionali di cui all'art.3, c.5, del D.L.90/2014 la delibera n.28/SEZAUT/2015/QMIG del 14/22 settembre 2015 ha fornito le seguenti indicazioni:

- a) il riferimento al triennio (oggi quinquennio) precedente inserito nell'art.4, comma 3, del D.L.78/2015, che ha integrato l'art.3 comma 5, del D.L.90/2014 è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti a ritroso rispetto l'anno in cui si intende effettuare le assunzioni.
- b) con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art.3, c.5, del D.L.90/2014 va calcolato imputando la spesa a regime per l'intera annualità;

**Viste** la proprie precedenti deliberazioni:

- **deliberazione del Sindaco n. 14 del 31/01/2018** relativa al "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2020";
- **deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 26/11/2018** relativa al "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021";

**Visti:**

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs. 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

**Preso atto** che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016 e 2017, ed il bilancio di previsione 2018-2020 assicura il rispetto degli obiettivi anche per il 2018 e 2019 (conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali per l'anno 2017 e 2018);
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2018/2020 con deliberazione del Sindaco n. 12 del 31.01.2018;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2019/2021 con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 02.09.2019;

**Considerato** inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti con popolazione inferiore a 1000 sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore relativo all'anno 2008;

**Rilevato** a tal fine che la spesa di personale di cui al c. 557 – art. 1 – L.292/2006 certificata per l'anno 2018 è stata di € 231.369,75, mentre insede previsionale sia per il triennio 2019-

2021, sia nel redigendo D.U.P. 2020/2022, si mantiene al di sotto al limite 2008 (€ 234.193,00);

**Ritenuto** pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021, prevedendo un'assunzione a tempo indeterminato per il posto che si renderà vacante **del Responsabile del Servizio Finanziario/Tributi a decorrere dal 1° Ottobre 2019 per collocamento a riposo (giusta comunicazione reg. al prot. n. 1375 in data 20/03/2019 e successiva presa d'atto con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 in data 25/03/2019);**

**Dato atto** che il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, inteso in senso dinamico, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento, come risulta dal seguente prospetto:

	<b>CESSAZIONI</b>	<b>ALIQUITA</b>	<b>MARGINE</b>	<b>ASSUNZIONI</b>	
2014 (cessati 2013)	0,00 €	100%	0,00 €	0,00 €	2014
2015 (cessati 2014)	0,00 €	100%	0,00 €	0,00 €	2015
2016 (cessati 2015)	0,00 €	100%	0,00 €	0,00 €	2016
2017 (cessati 2016)	0,00 €	100%	0,00 €	0,00 €	2017
2018 (cessati 2017)	0,00 €	100%	0,00 €	0,00 €	2018
2019 (cessati 2018 e 2019)	30.595,07 €	100%	30.595,07 €	0,00 €	2019
		<b>Tot.</b>	0,00 €	0,00 €	
			<b>Disponibilità</b>		
			<b>Riduzione per aumento P.O.</b>		
			<b>Margine residuo</b>		

**Preso atto** che è intenzione dell'Amministrazione comunale coprire al 100% il posto che si renderà vacante a partire dal 1 ottobre 2019 a seguito di pensionamento del Responsabile del Servizio finanziario;

**Ritenuto** pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021;

**Rilevato** che il costo della nuova programmazione del fabbisogno di personale è compatibile con i vincoli di bilancio;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**Visti** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali;

**Preso atto** del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

**Con** voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

## D E L I B E R A

Per le motivazioni riportate in premessa;

1. di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021 prevedendo **un'assunzione a tempo indeterminato per il posto che si renderà vacante del Responsabile del Servizio finanziario/Tributi dal 1° Ottobre 2019 per collocamento a riposo (giusta comunicazione reg. al prot. n. 1375 in data 20/03/2019 e successiva presa d'atto con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 in data 25/03/2019).**
2. di dare atto che il programma assunzionale è compatibile con l'ammontare equivalente delle cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, inteso in senso dinamico, come risulta dal prospetto in premessa.
3. di autorizzare l'assunzione tempo indeterminato delle figure sopra indicate per rispondere ad esigenze di copertura dei posti che si sono resi vacanti a seguito collocamento a riposo in un senso e trasferimento per mobilità volontaria dall'altro.
4. di prevedere la copertura al 100% del posto che si renderà vacante a partire dal 1 ottobre 2019 a seguito di pensionamento del Responsabile del Servizio finanziario a seguito di concorso o di mobilità.
5. di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al Revisore economico – finanziario.
7. di trasmettere copia del presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali di categoria e R.S.U. per informazione ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 1 aprile 1999.
8. di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per la copertura del posto attualmente vacante.

Letto, confermato e sottoscritto

---

IL SINDACO  
F.to : dott.ssa Noemi BRAMBILLA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to : dott. Roberto GILARDONE

---

Si esprime parere tecnico favorevole ai sensi dell'art.49 comma 2, 97 c.4.b e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Ameno, li 09/09/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to : dott.ssa Noemi BRAMBILLA

Si esprime parere contabile favorevole ai sensi dell'art.49 comma 1 e 147 bis del D.Lg 267/2000.

Ameno, li 09/09/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to : Gualtiero BARONCHELLI

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 16.10.2019 al 31.10.2019 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Ameno, li 16.10.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to : dott.ssa Mariella ROSSINI

---

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

#### DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 09-set-2019

- Per dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del TUEL 18/08/2000).
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to : dott. Roberto GILARDONE

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Ameno, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Roberto GILARDONE